

UCHWAŁA NR LXXV/182/2026
RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 9 lutego 2026 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 w zw. z art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6m ust. 1, ust. 1a i ust. 1b i ust. 2 oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Deklarację, o której mowa w § 1, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. Deklarację należy składać w formacie elektronicznym pdf, jpg, odt, doc, docx poprzez platformę e-doręczeń na adres AE:PL-18924-28282-FGTIE-30 lub elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn - /68e94pxedq/skrytka.

2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie i przesłanie pliku w formacie określonym w § 4 ust. 1 za pomocą e-doręczeń lub elektronicznej platformy usług administracji publicznej zwanej dalej ePUAP.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/84/2025 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości i uchwała Nr XXXI/97/2025 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.

KOMISARZ RZĄDOWY
dla Miasta i Gminy Bodzentyn

Anna Leżańska

Załącznik do uchwały nr LXXV/182/2026
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 9 lutego 2026 r.

DATA WPŁYWU DEKLARACJI

POLA JASNE WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
NR EWIDENCYJNY DOKUMENTU	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (<i>ty. Dz. U. Z 2025 r. poz. 733 ze zm.</i>)
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania	Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w terminach określonych w art. 6m ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (<i>ty. Dz. U. Z 2025 r. poz. 733 ze zm.</i>)
Miejsce składania	URZĄD MIASTA I GMINY W BODZENTYNIE ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn
Organ właściwy do złożenia deklaracji	BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZENTYN ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI – należy zaznaczyć właściwe																						
1. ☐ pierwsza deklaracja - data powstania obowiązku opłaty od	2. ☐ zmiana danych zawartych w deklaracji – data zaistnienia zmian od																					
3. ☐ korekta deklaracji - okres, którego dot. korekta od	4. ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty – data ustania obowiązku opłaty od																					
5. Uzasadnienie złożenia deklaracji.....																						
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ - należy zaznaczyć właściwe																						
6. ☐ właściciel 7. ☐ współwłaściciel 8. ☐ użytkownik wieczysty																						
9. ☐ jednostka organizacyjna / osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu																						
10. ☐ inny podmiot władający nieruchomością - należy podać jaki np. dzierżawa, najem, posiadanie bez tytułu prawnego																						
C. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – należy zaznaczyć właściwe																						
11. ☐ osoba fizyczna	12. ☐ osoba prawna	13. ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej																				
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																						
14. Imię	15. Nazwisko	16. Pełna nazwa firmy (<i>dot. osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej</i>)																				
17. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>)		18. NIP (<i>dot. osób prawnych</i>)																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						

E. ADRES SIEDZIBY / ZAMIESZKANIA				
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	22. Gmina	
23. Miejscowość		24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Kod pocztowy	28. Poczta	29. Nr telefonu	30. Adres e-mail	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY				
31. Miejscowość		32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
G. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres zamieszkania w punkcie E				
35. ☐ jak powyżej				
H. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW - obowiązkowe dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - zaznaczyć właściwy kwadrat				
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone w sposób selektywny z podziałem na frakcje zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie - zaznaczyć właściwe:				
36. ☐ bez kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku				
37. ☐ z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku				
I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
38. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F zamieszkuje:.....osoby (ilość osób zamieszkujących)				
I.1. KWOTA MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
39. I.1.1. Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bodzentynie w/s. wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty wynosi:				
26,00 zł/za osobę – miesięcznie				
40. I.1.2. Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zwolnienia za kompostowanie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bodzentynie w/s. wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty wynosi:				
25,00 zł/za osobę – miesięcznie				

41. Wysokość miesięcznej opłaty po przeliczeniu - iloczyn ilości osób zamieszkałych na nieruchomości określonej w pkt I i odpowiedniej stawki opłaty określonej w pkt I.1.1. lub I.1.2.: xzł = zł / miesięcznie (ilość osób) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty)	
I.2. KWOTA KWARTALNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
42. Wysokość kwartalnej opłaty po przeliczeniu (wysokość miesięcznej opłaty należy pomnożyć przez 3 m – ce) zł x 3 m – ce = zł/kwartalnie (wysokość miesięcznej opłaty) (wysokość kwartalnej opłaty)	
J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
43. (miejscowość i data)	44. (czytelny podpis, pieczęć osoby upoważnionej)
K. ZAŁĄCZNIKI – należy wymienić rodzaje załączników	
45. 1. 2.	
L. ADNOTACJE URZĘDOWE	
46.	

POUCZENIE: 1. W wypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.). 2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy w Bodzentynie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. 3. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Burmistrza nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. 4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
OBJAŚNIENIA: 1. Deklarację należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. 2. We wszystkich wymaganych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić x w jednym odpowiednim polu. 3. Deklarację wypełniają właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością – art. 2 ust. 1 pkt.4 ucpgr 4. W części A pole „pierwsza deklaracja” zaznacza się w przypadku, gdy właściciel nieruchomości składa deklarację po raz pierwszy (deklaracja nie była jeszcze składana). Pole „zmiana danych zawartych w deklaracji” zaznacza się w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pole „korekta deklaracji” zaznacza się w przypadku, gdy dokonuje się korekty błędnie podanych danych lub popełnionych pomyłek w uprzednio złożonej deklaracji.

Pole „ustanie obowiązku uiszczania opłaty” zaznacza się w przypadku wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. sprzedaż nieruchomości, wyprowadzka itp.

5. Część H deklaracji dotyczy nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (art. 6k ust. 4a). Rada gminy uchwala wysokość zwolnienia w związku z kompostowaniem odpadów w przydomowym kompostowniku.

6. Stawka zwolnienia miesięcznego z tytułu kompostowania odpadów jest naliczana za każdą osobę zamieszkałą daną nieruchomością zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bodzentynie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty.

7. Obowiązująca uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty jest opublikowana na stronie internetowej BIP Miasta i Gminy Bodzentyn

8. W części I w oświadczeniu dotyczącym liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość należy podać liczbę osób faktycznie zamieszkujących daną nieruchomość a nie liczbę osób zameldowanych (miejsce zamieszkania nie powinno być utożsamiane z miejscem zameldowania, które jest kategorią przynależną prawu administracyjnemu i ma związek z ewidencją ludności). Wysokość opłaty, którą należy wyliczyć stanowi: liczba osób zamieszkujących x (raz) stawka opłaty ustalonej przez Radę Miejską w Bodzentynie.

9. Opłatę za gospodarowanie odpadami uiszcza się do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału tj.: do 15 stycznia, do 15 kwietnia, do 15 lipca, do 15 października danego roku.

10. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie lub przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego.

11. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

12. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny z wyjątkiem śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 4 i 5 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

13. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej, dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (każdy lokal posiada swoje pojemniki na odpady).

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Bodzentyn ul. Suchedniowska, 26-010 Bodzentyn reprezentowana przez Komisarza Rządowego dla Miasta i Gminy Bodzentyn**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sylwester Cieślak Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o.o. ul. Wrzosowa 15 lok. 125-211 Kielce email: iod@cziz4.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełnienia przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), e) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
 - 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
 - 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
 - 4) wypełniania ustawowych zadań wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminie
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - innych aktów prawa państwowego obowiązującego
 - 5) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Gminy, a w szczególności:
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży;
 /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z zawartych umów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

**KOMISARZ RZĄDOWY
dla Miasta i Gminy Bodzentyn**

Anna Leżańska

Uzasadnienie

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733 z późn.zm.), Rada Miejska, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, określa m.in.: wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Przygotowano projekt uchwały, w którym proponuje się zmianę wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi komunalnymi.

W związku z powyższym zaistniała potrzeba zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.