

UCHWAŁA NR XVII/116/2019
RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE
z dnia 30 lipca 2019 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz.1508 z późn. zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr IV/20/2016 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie oraz Uchwały Nr I/5/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r., Nr VI/33/2017 z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/20/2016 z dnia 14 marca 2016r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

PRZEWODNICZĄCA RADY
Burmistrz Teresa
Teresa Bzymek

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/116/2019
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 30 lipca 2019r.

STATUT
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bodzentynie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1. Uchwały Rady Gminy w Bodzentynie Nr X/34/90 z dnia 20 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie.
2. Ustawy z dnia 14 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm./ zwana dalej Ustawą o pomocy społecznej;
3. Ustawy z dnia 12 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm./;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2019r. poz.869 ze późn. zm./;
5. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn.zm./,
6. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych /t.j. Dz.U. z 2017r. poz.180 z późn. zm./;
7. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /t.j.Dz.U.2018r. poz. 2220 z późn. zm./;
8. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /t.j.Dz.U. 2019r. poz. 670z późn. zm./;
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1390 z późn. zm./;
10. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm./;
11. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /Dz.U. z 201 r. poz. 1832 z późn. zm./;
12. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci /Dz.U. z 2018 r. poz. 2134 z późn.zm./;
13. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” /t.j.Dz.U. z 2019r., poz.473/;
14. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne /t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 755 z późn. zm/;
15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm./;
16. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2096 z późn.zm./;
17. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów /Dz.U z 2017r. poz. 2092/,
18. innych właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Bodzentyn.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, funkcjonującą w oparciu o akt założycielski z 1990 roku, tj. Uchwałę Rady Gminy w Bodzentynie Nr X/34/90 z dnia 20 marca 1990 r.
4. Obszar działalności Ośrodka stanowi miasto i gmina Bodzentyn.
5. Siedzibą Ośrodka jest miasto Bodzentyn, 26-010 Bodzentyn ul. Suchedniowska 3.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 3

1. Celem pomocy społecznej realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji i problemów życiowych oraz bytowych, których nie są w stanie pokonać lub rozwiązać samodzielnie tj. przy wykorzystaniu własnych zasobów i możliwości.
2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnie infrastruktury socjalnej,
 - diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4

Zadania Ośrodka w zakresie Pomocy Społecznej obejmują:

1. zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę w tym zadania o charakterze obowiązkowym / art.17 Ustawy o pomocy społecznej/,
2. zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej / art.18 Ustawy o pomocy społecznej/,
3. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków,
4. zadania w zakresie realizacji projektów i programów na rzecz wsparcia osób starszych i niepełnosprawnych,

5. zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w ramach upoważnień udzielanych przez Burmistrza,
6. zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w ramach upoważnień udzielanych przez Burmistrza,
7. zadania w zakresie realizacji świadczeń wychowawczych, świadczenia dobry start w ramach upoważnień udzielanych przez Burmistrza,
8. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
9. prowadzenie ośrodków wsparcia,
10. zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
11. zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
12. zadania w zakresie ustalania uprawnień i realizacji wypłat dodatków energetycznych,
13. zadania wynikające z projektów realizowanych przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej,

§ 5

Zakres zadań świadczony w ramach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowanych przez Ośrodek obejmuje:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
2. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
3. prowadzenie postępowania i wydawania decyzji w sprawach wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. zadania w zakresie prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
5. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia opiekuńcze,
6. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej poprzez prowadzenie spraw wspierania rodziny, w tym zadania własne gminy dotyczące :

- a) opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- b) tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- c) tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- d) finansowania zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- e) współfinansowania pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- f) sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- g) prowadzenia monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

§ 7

Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez:

- a) opracowanie i realizację gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia

§ 8

Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny poprzez:

- a) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny,
- b) wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie postępowań i wydawania rozstrzygnięć, w tym decyzji w sprawach o świadczenia wychowawcze.

§ 10

„Ośrodek realizuje zadania z zakresu „ Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, poprzez:

- a) prowadzenie postępowania w sprawach jednorazowych świadczeń oraz wydawanie decyzji administracyjnych;
- b) koordynowanie przez asystenta rodziny poradnictwa specjalistycznego dla uprawnionej rodziny.

§ 11

1. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki pieniężne.

Rozdział III

Gospodarka finansowo – księgowo Ośrodka

§ 12

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki za pośrednictwem budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na jego rachunek.
3. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
 - 1) ze środków własnych gminy,
 - 2) z dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
 - 3) z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa.
 - 4) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
4. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych i dotacji oraz może podejmować i dysponować darami rzeczowymi i innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane przez ofiarodawców lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.
5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej. Obsługa księgowo – finansowa prowadzona jest przez Ośrodek.
6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.
7. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projektu planu finansowego Ośrodka na następny rok.
8. Za realizację i wykonanie planu finansowego oraz gospodarkę finansową Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialność ponosi Główny Księgowy Ośrodka i Kierownik Ośrodka.
9. Gospodarka finansowa ośrodka odbywa się na podstawie przepisów ustaw, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j.Dz.U.z 2019r. poz.869 z późn. zm./;
 - b) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2019r. poz.351 z późn. zm./.

§ 13

Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Ośrodka do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy jest Kierownik.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 14

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pozostałych pracowników Ośrodka.
4. Kierownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż pracy w pomocy społecznej.
5. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje, awansuje, zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik Ośrodka prowadzi przy pomocy wyodrębnionej w Ośrodku komórki organizacyjnej postępowanie administracyjne i wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
11. Pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych.
12. Kierunki pracy merytorycznej Ośrodka określa w zakresie zadań własnych gminy Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda działający za pośrednictwem swoich służb.

§ 15

1. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji.
2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka.

§ 16

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 17

Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Miejskiej w Bodzentynie.

§ 18

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Burmistrz Teresa
Teresa Bzymek

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Miejskiej w Bodzentynie w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie

Zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie podyktowane są przekazaniem jednostce dodatkowych zadań z zakresu realizacji projektu na rzecz osób starszych i niesamodzielnych pn. „Klub Seniora dla mieszkańców Gminy Bodzentyn”. Zaangażowanie Ośrodka w prowadzenie nowych działań musi skutkować zmianą statutu jednostki, w celu wpisania dodatkowego zadania. Z uwagi na to, że na przestrzeni ostatnich lat dokonywano zmian Statutu jednostki, w związku z przekazywaniem kolejnych zadań, zachodzi konieczność przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w postaci ujednoliconego dokumentu, obejmującego całość zadań realizowanych przez jednostkę.