

**UCHWAŁA NR XV/106/2019**  
**Rady Miejskiej w Bodzentynie**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.**

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Bodzentyn lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym w specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki.

**§ 2.**

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa

W § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych – nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego- w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

### § 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 15 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w placówkach wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

### § 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od dnia zakończenia działalności.

3. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 składają, w terminie do 15 dnia danego miesiąca pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

### § 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;

- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy – nie później niż na siedem dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.
7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

## § 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imiona i nazwiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych ,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

## § 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta i Gminy w Bodzentynie rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wynikach tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia wpływu.

## § 8.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust.3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 9.

1. Traci moc uchwała Nr XI/63/2011 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Bodzentyn.
2. Traci moc uchwała Nr IX/56/2013 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie dotacji przyznawanych szkołom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

## § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

## § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Burmistrz Teresa*  
Teresa Bzymek

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr XV/106/2019  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Bodzentyn**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy organu prowadzącego  
.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowe, innej formy  
wychowania przedszkolnego (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):

a) nazwa  
.....  
.....

b) typ, rodzaj jednostki .....  
.....

c) charakter : publiczny/niepubliczny

d) adres i numery podmiotu oświatowego  
.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych  
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data  
zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego .....  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub  
zespołu podmiotów oświatowych .....  
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych, szkoły podstawowej/ innej formie wychowania  
przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka –

planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze –

planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Brymela Teresa*  
Teresa Bzymek

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr XV/106/2019  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 15 dnia każdego miesiąca

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Bodzentyn**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły  
prowadzącej oddziały przedszkolne

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub  
zespołu podmiotów oświatowych .....

.....  
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... roku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych, szkoły podstawowej/ innej formie wychowania  
przedszkolnego .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... - .....  
..... - .....  
..... - .....

b) w szkołach .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności  
i wieku dzieci:

..... - .....  
..... - .....  
..... - .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych  
w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna  
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych  
w szkołach podstawowych, szkołach które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze –  
aktualna liczba uczestników tych zajęć:.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym –  
po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie  
oświatowych w ubiegłym miesiącu:

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza

terenu gminy Bodzentyn niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego (tzw. „zerówki”).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Bzymek Teresa*  
Teresa Bzymek



Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Nr XV/106/2019  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia :

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności,
- 15 dni po zakończeniu miesiąca.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Bodzentyn**

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Bodzentyn

1. Nazwa i adres wnioskodawcy organu prowadzącego

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od ..... do .....

b) za rok .....

3. Kwota otrzymana na uczniów pełnosprawnych

otrzymana..... zł.; wykorzystana ..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne:

otrzymana..... zł.; wykorzystana ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego ( należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				



Telefon: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzone poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego)

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Bzimek Teresa*  
Teresa Bzimek

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr XV/106/2019**  
**Rady Miejskiej w Bodzentynie**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późniejszymi zmianami) traci moc:

1. Uchwała Nr XI/63/2011 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Bodzentyn.

2. Uchwała Nr IX/56/2013 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie dotacji przyznawanych szkołom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów.