

UCHWAŁA NR LXIII/521/2022
RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 19 lipca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Bodzentyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Bodzentyn, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Celiny – załącznik Nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Dąbrowa Dolna – załącznik Nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Dąbrowa Górna – załącznik Nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Hucisko – załącznik Nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Kamieniec – załącznik Nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Leśna – załącznik Nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Orzechówka – załącznik Nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Podgórze – załącznik Nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Podmielowiec – załącznik Nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Psary – Kąty – załącznik Nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Statut Sołectwa Psary – Podłazy – załącznik Nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Psary – Stara Wieś – załącznik Nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Siekierno – załącznik Nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Sieradowice – załącznik Nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Ściegnia – załącznik Nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Śniadka – załącznik Nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Święta Katarzyna – załącznik Nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Wiącka – załącznik Nr 18;
- 19) Statut Sołectwa Wilków – załącznik Nr 19;
- 20) Statut Sołectwa Wola Szczygiełkowa – załącznik Nr 20;
- 21) Statut Sołectwa Wzdół – Kolonia – załącznik Nr 21;
- 22) Statut Sołectwa Wzdół – Parcele – załącznik Nr 22;
- 23) Statut Sołectwa Wzdół Rządowy – załącznik Nr 23.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr II/13/2003 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 160, poz. 1409).
- 2) Uchwała Nr I/5/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2008 r. Nr 88, poz. 1283).

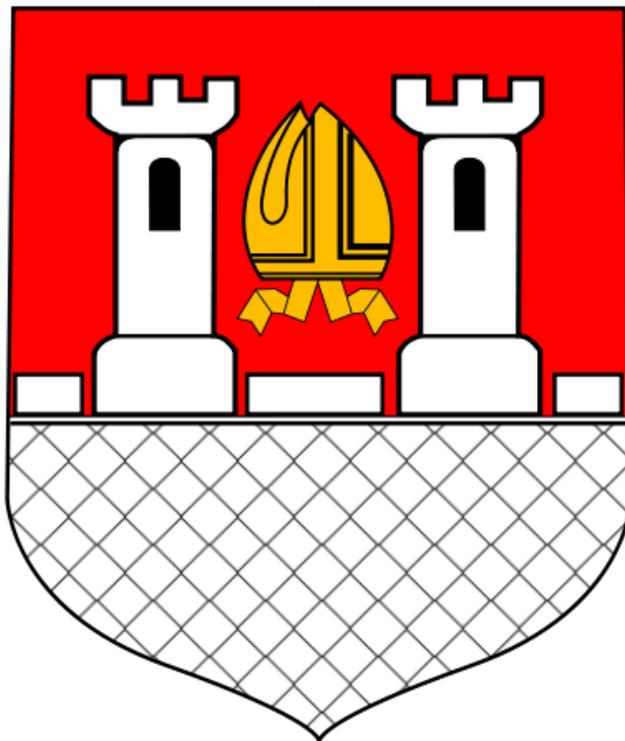
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Bodzentynie

Teresa Bzymek

Załącznik 1
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA CELINY



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Celiny stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Celiny.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Celiny jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

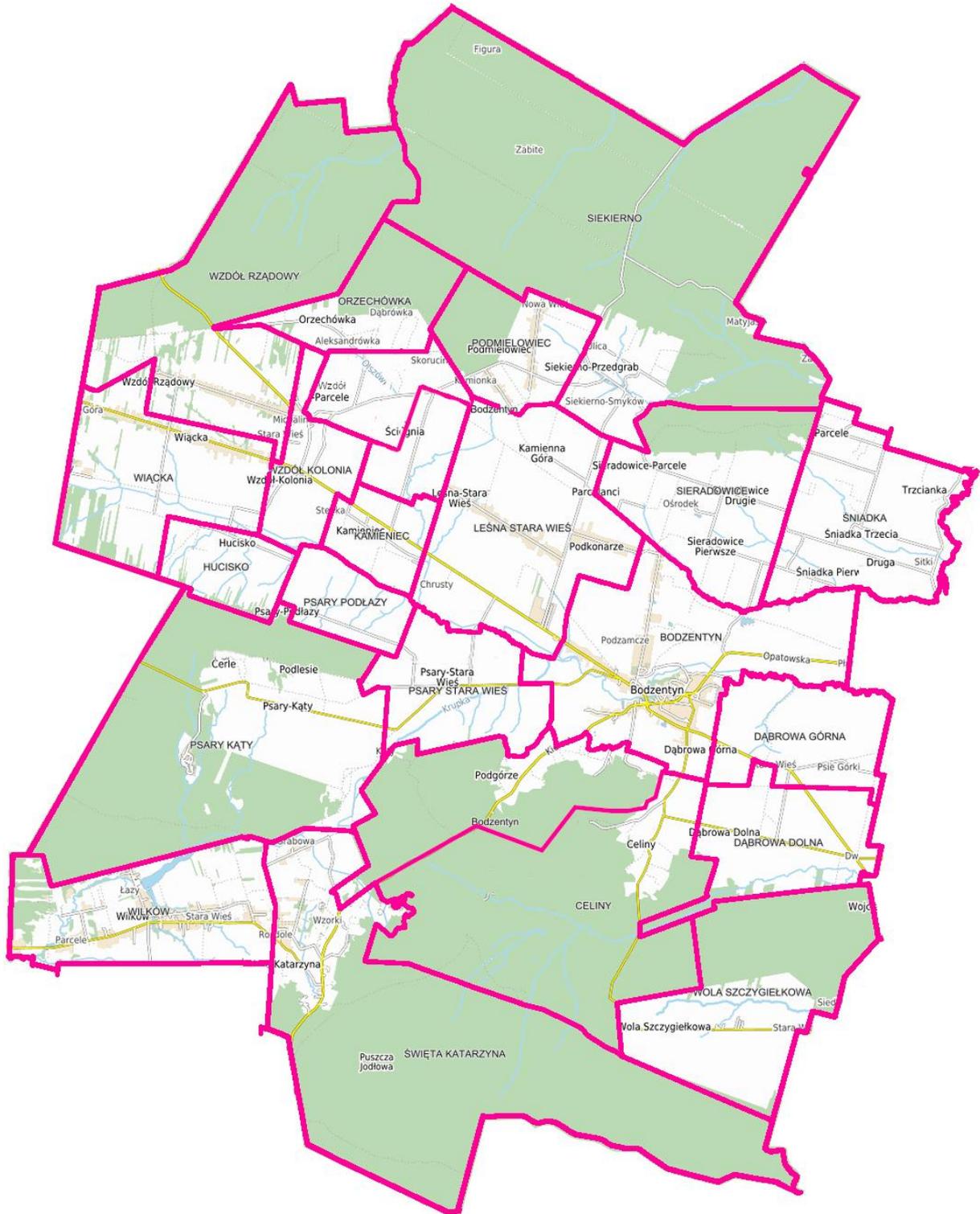
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

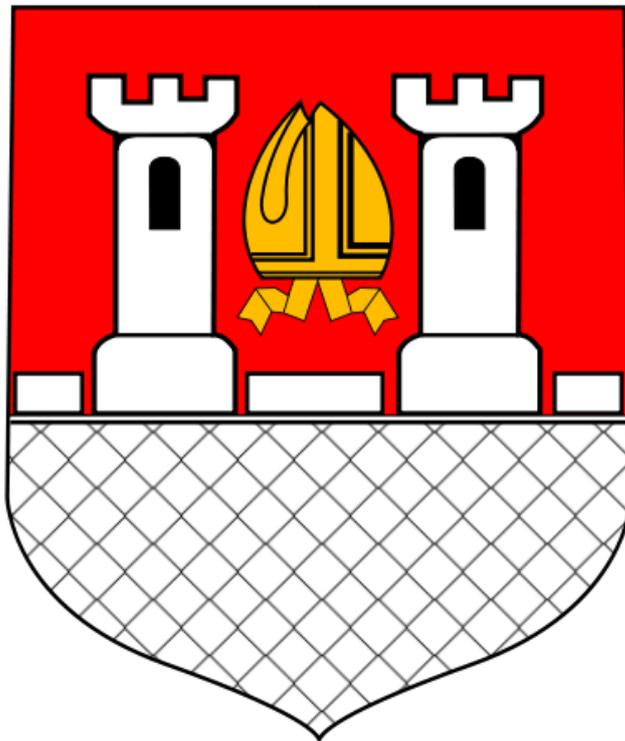
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 2
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA DOLNA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dąbrowa Dolna stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Dąbrowę Dolną.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Dąbrowa Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III.

Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

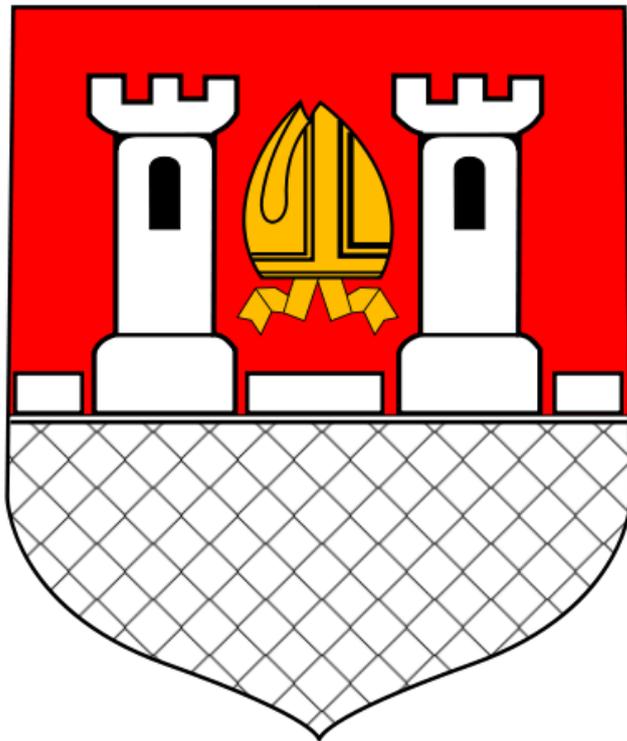
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 3
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA GÓRNA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dąbrowa Górna stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Dąbrowę Górną.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Dąbrowa Górna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II. Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

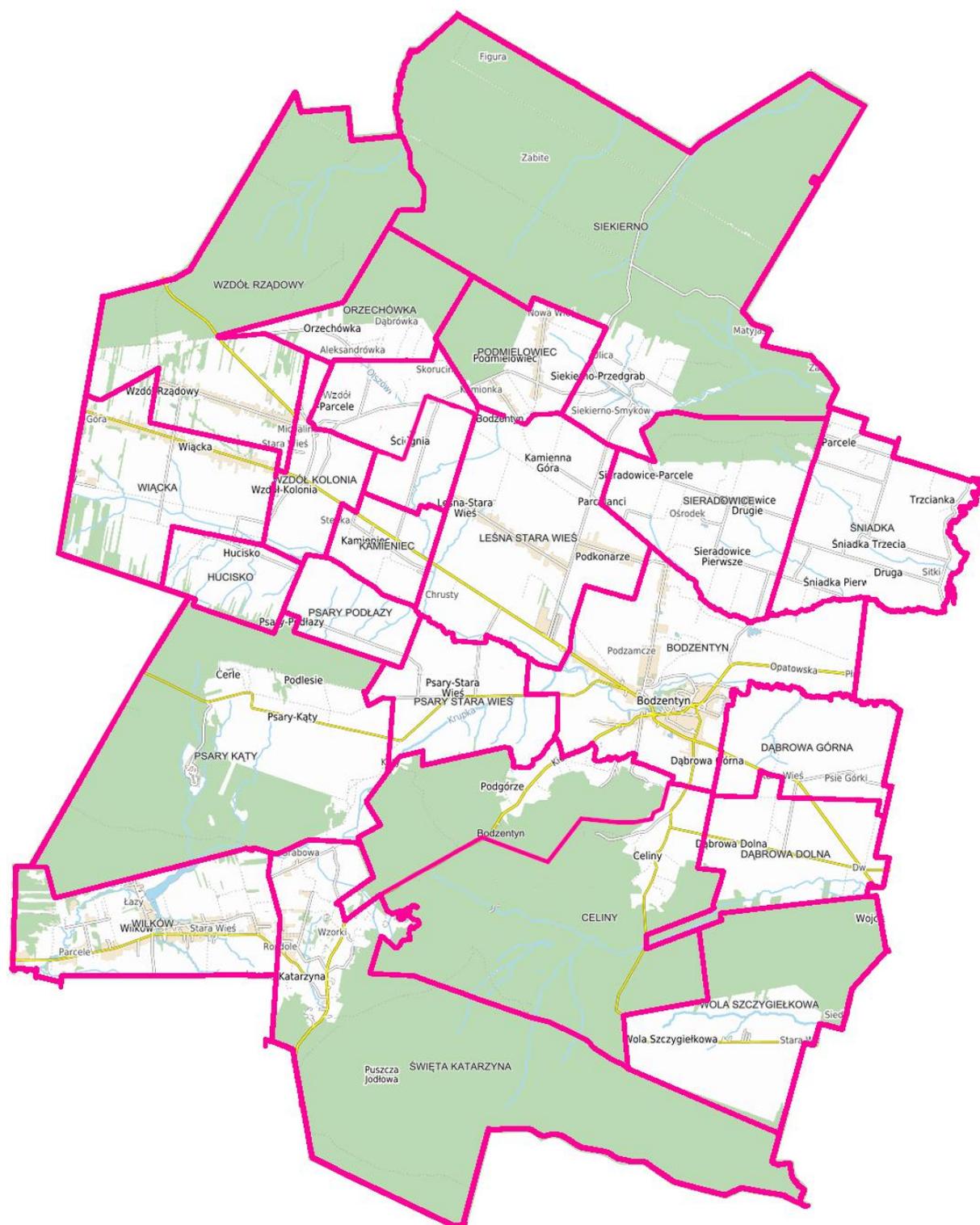
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

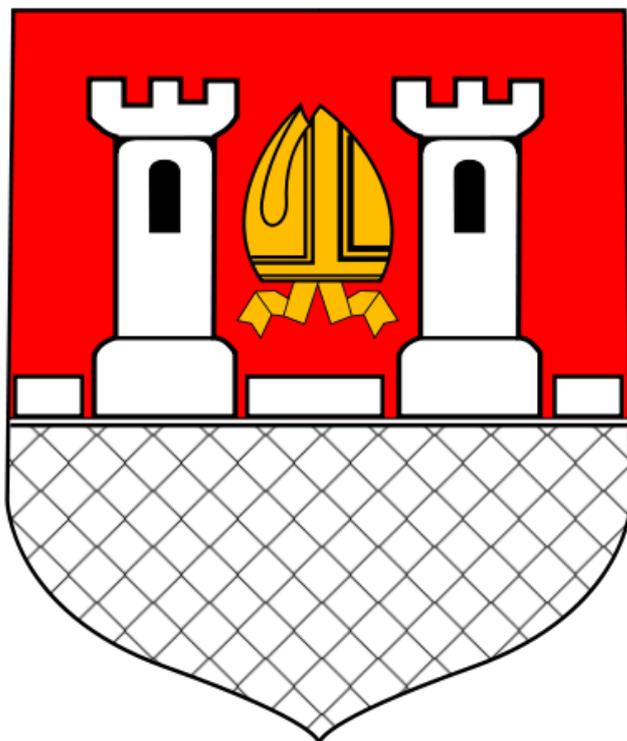
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 4
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA HUCISKO



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Hucisko stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Hucisko.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Hucisko jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Sołeckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

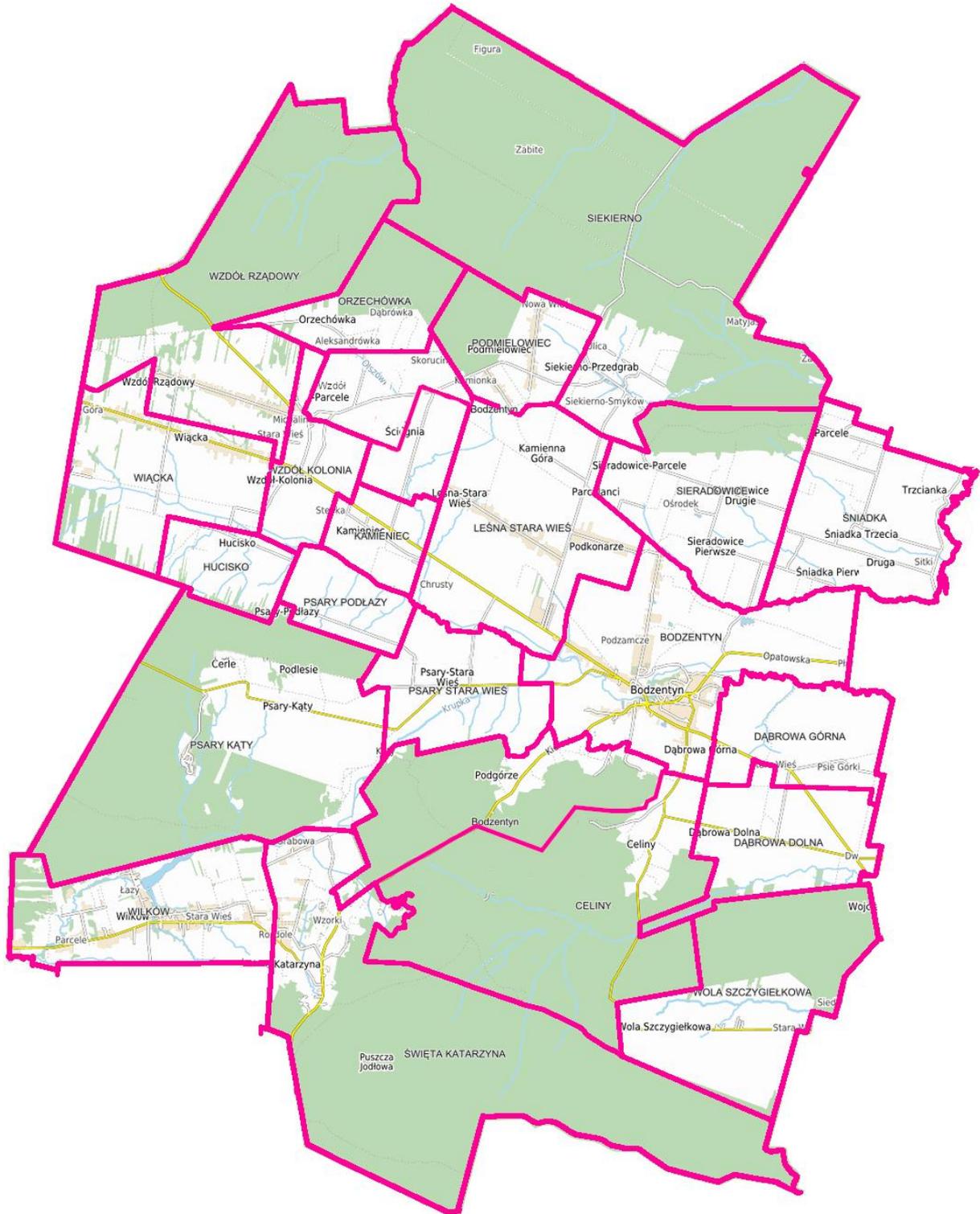
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

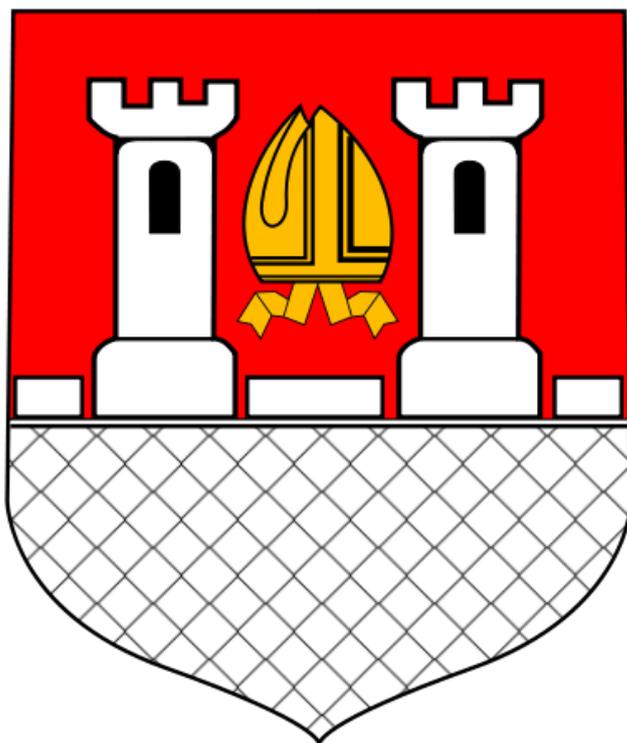
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 5
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIENIEC



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kamieniec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Kamieniec.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

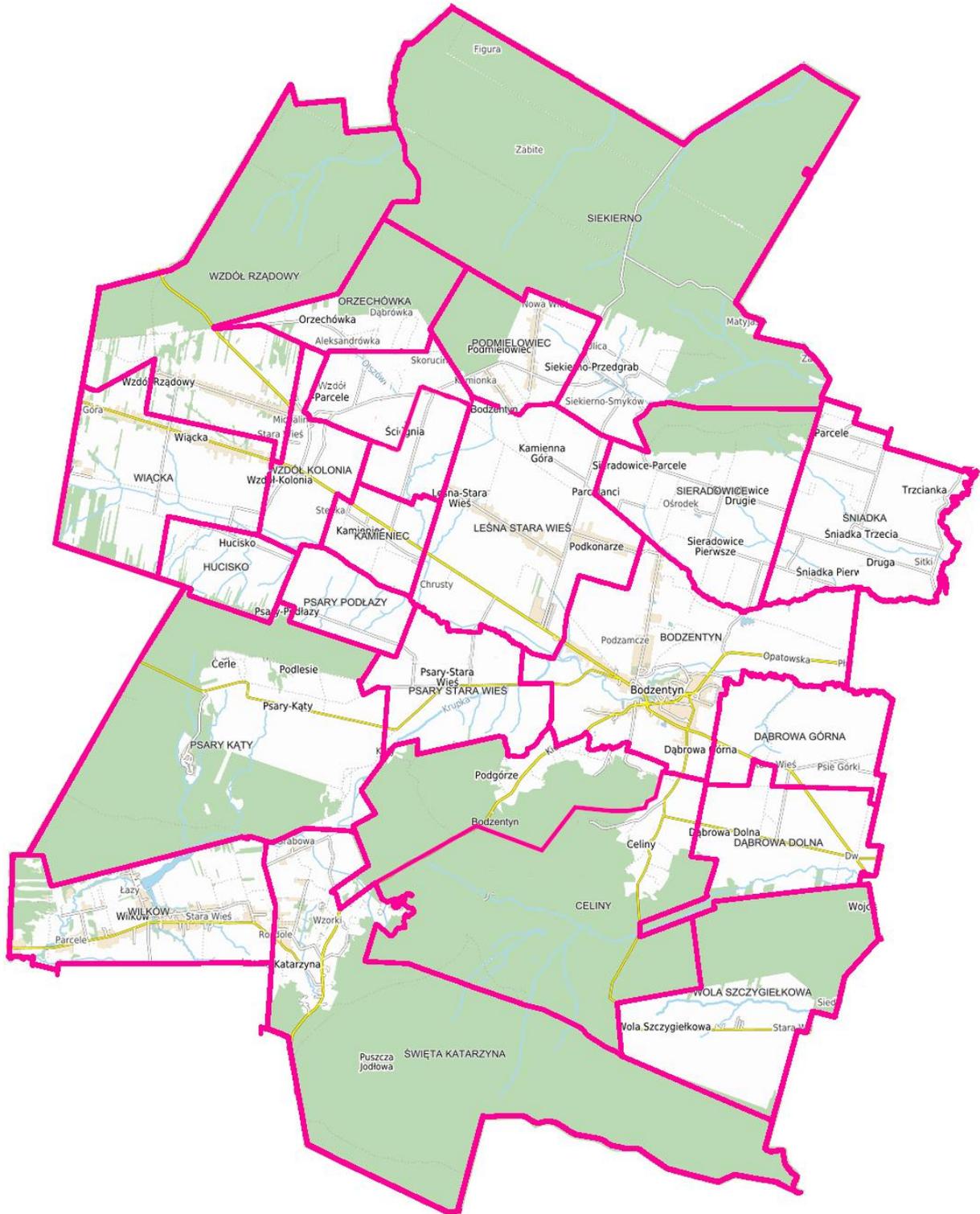
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

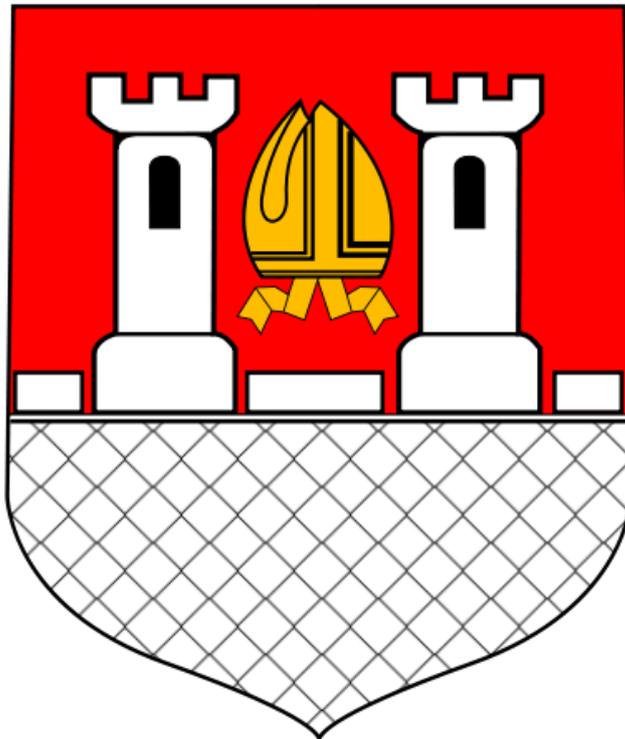
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 6
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA LEŚNA – STARA WIEŚ



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Leśna Stara-Wieś stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Leśną Starą-Wieś, Kamienną Górę, Podkonarze oraz Chrusty.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Leśna Stara-Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

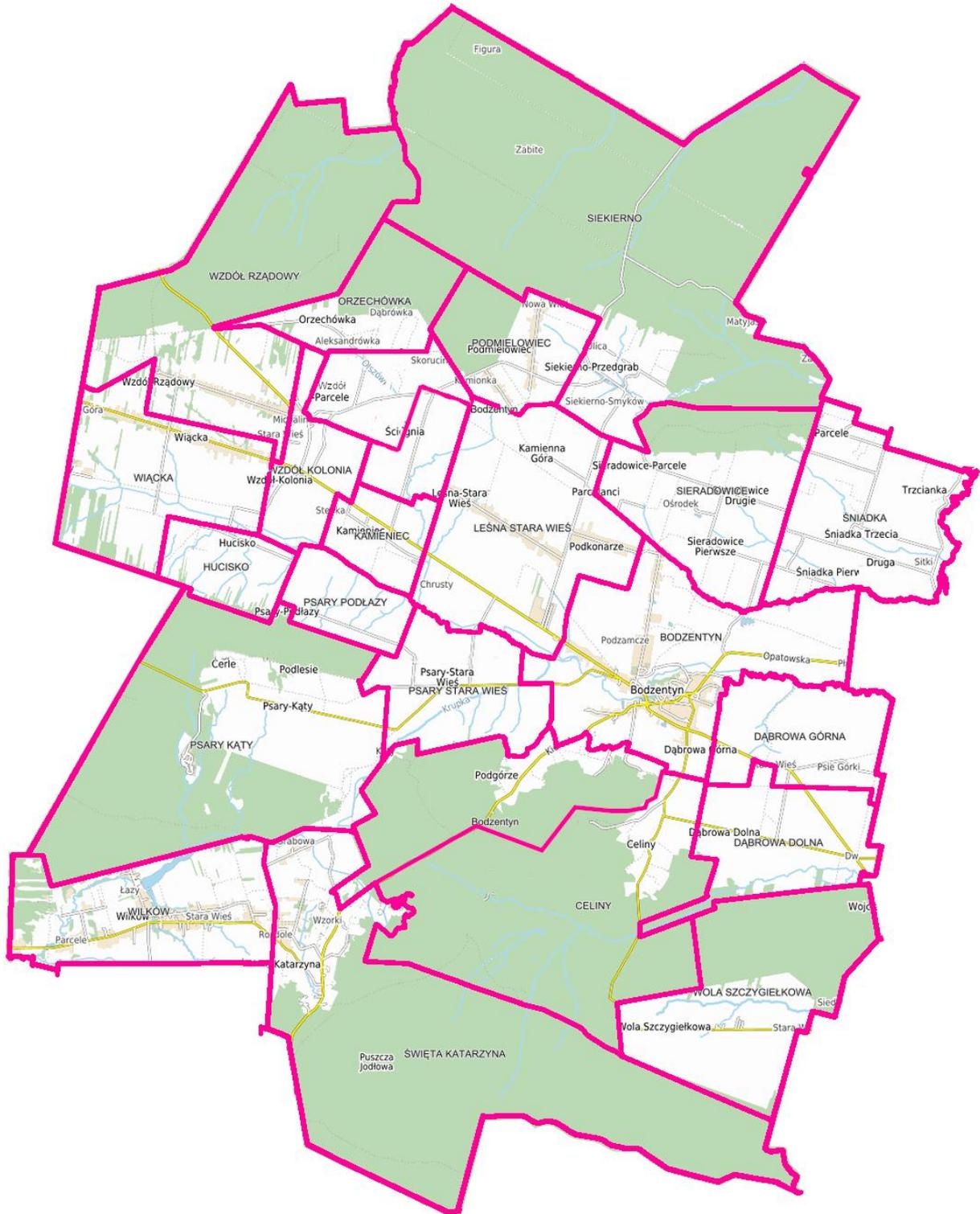
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

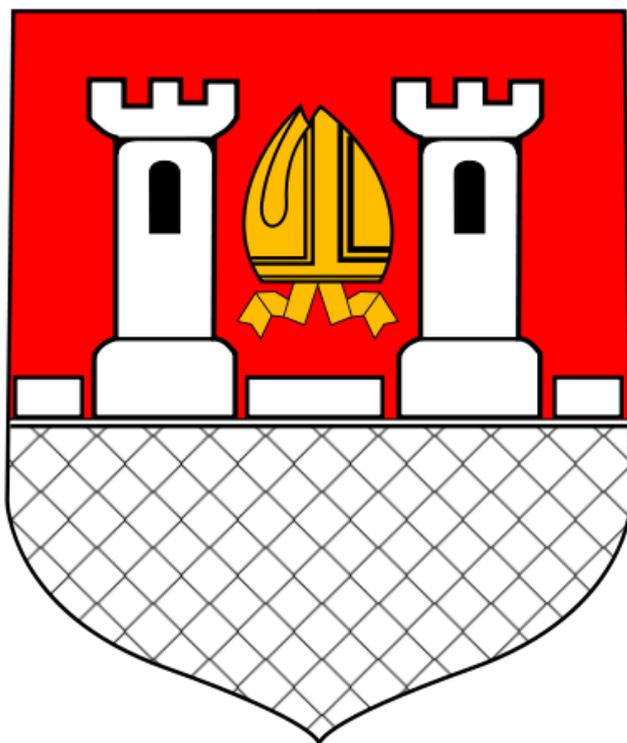
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 7
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ORZECHÓWKA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Orzechówka stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Orzechówkę.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Orzechówka jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

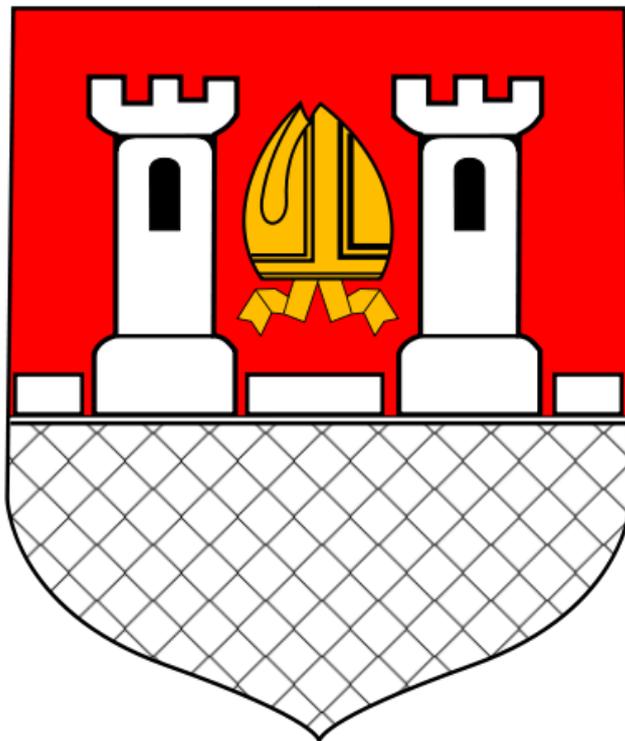
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 8
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PODGÓRZE



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Podgórze stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Podgórze.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Podgórze jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

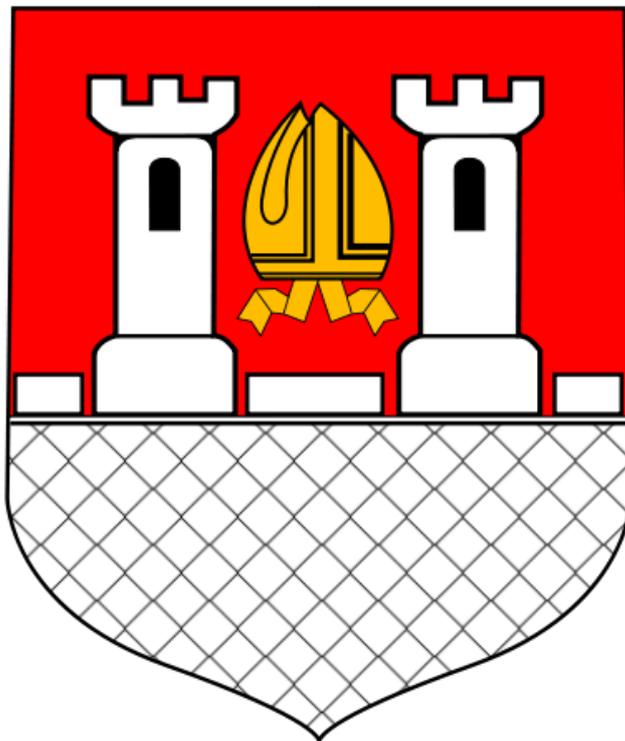
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 9
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PODMIELOWIEC



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Podmielowiec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Podmielowiec, Kamionkę i Nową Wieś.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Podmielowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III.

Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

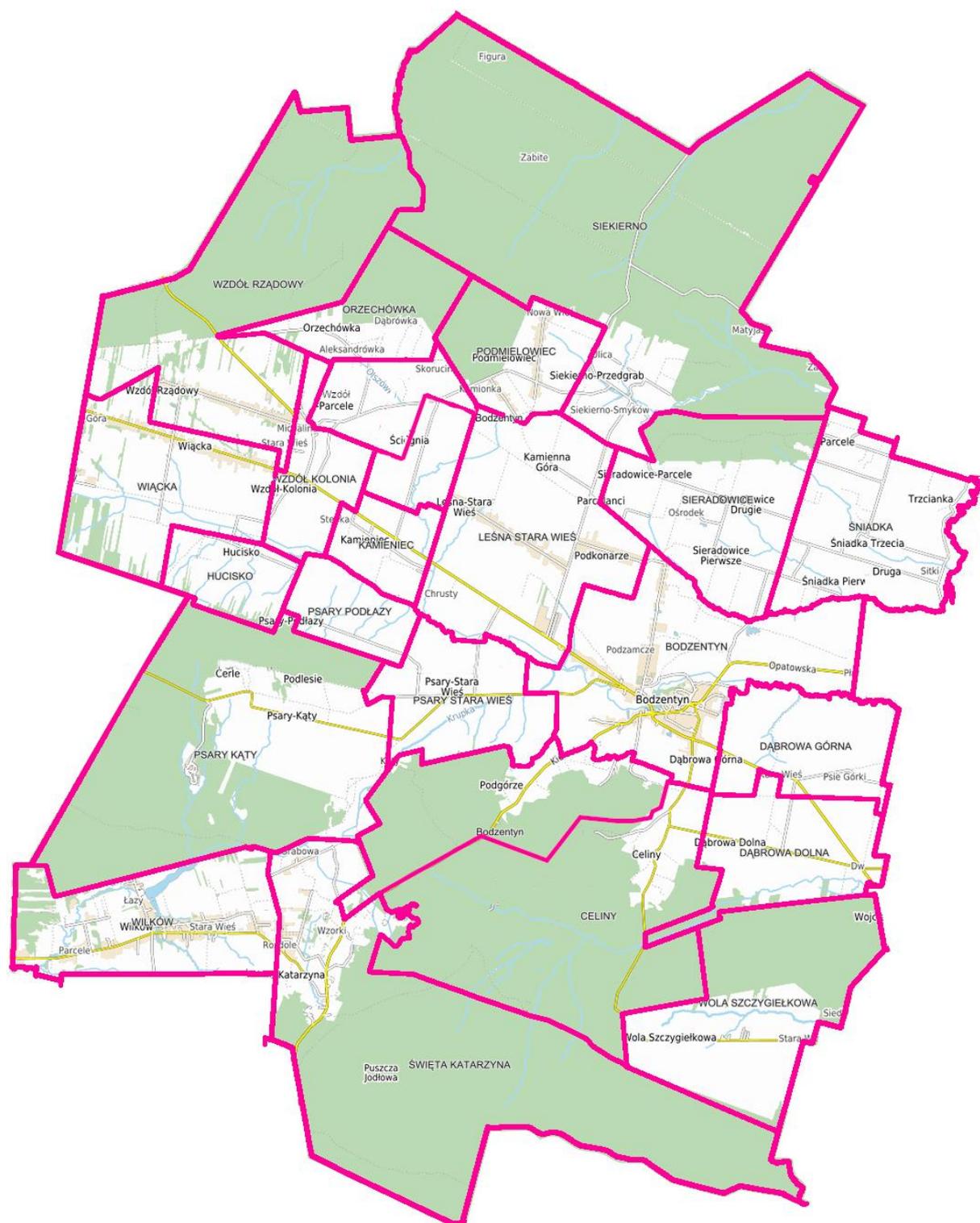
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

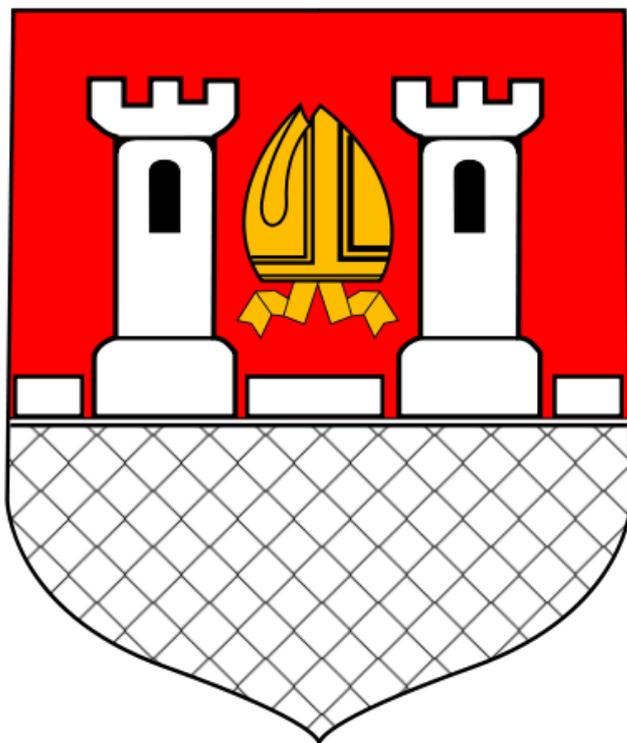
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 10
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PSARY - KĄTY



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Psary - Kąty stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Psary – Kąty, Cerle, Podlesie.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Psary - Kąty jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Sołeckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

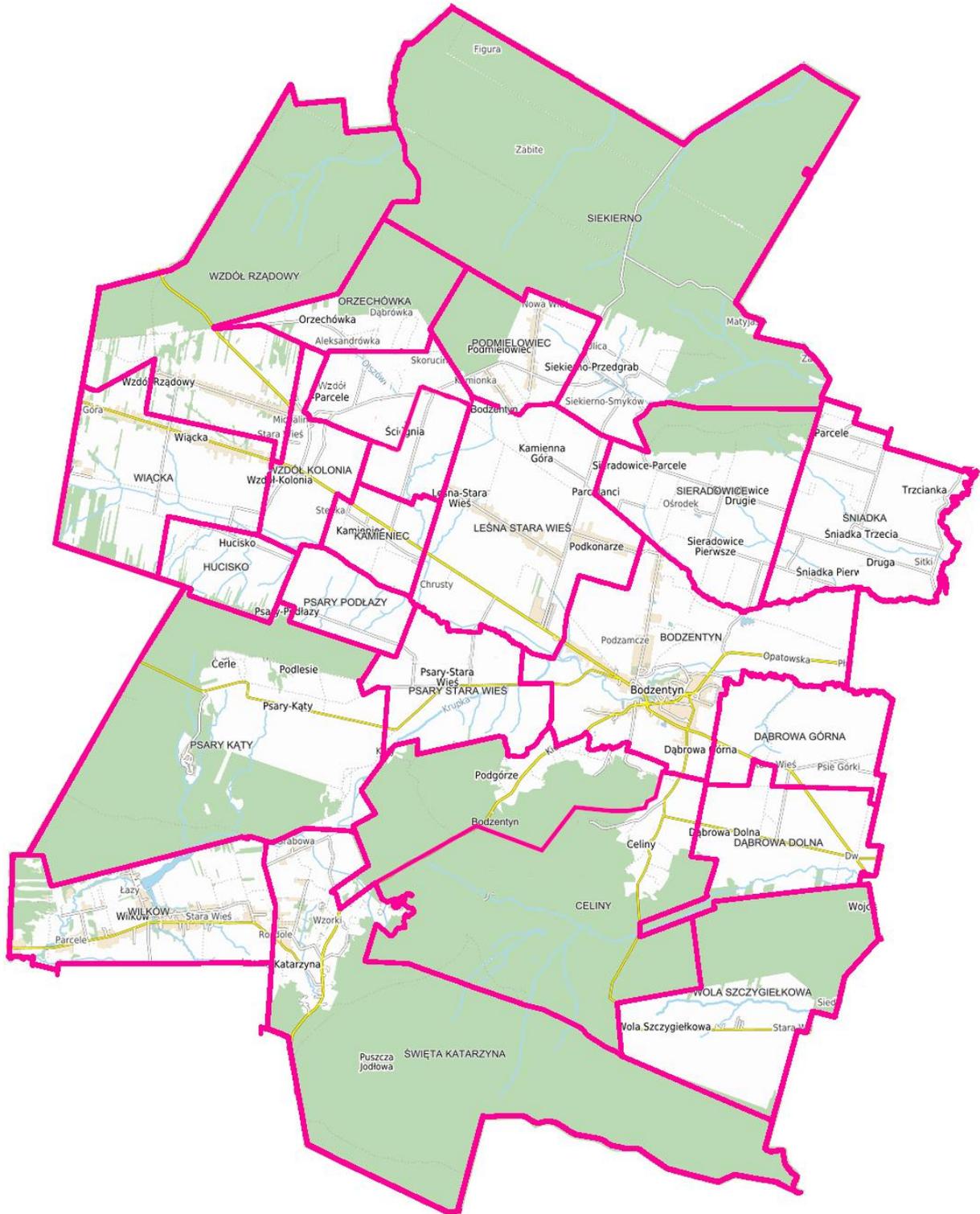
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

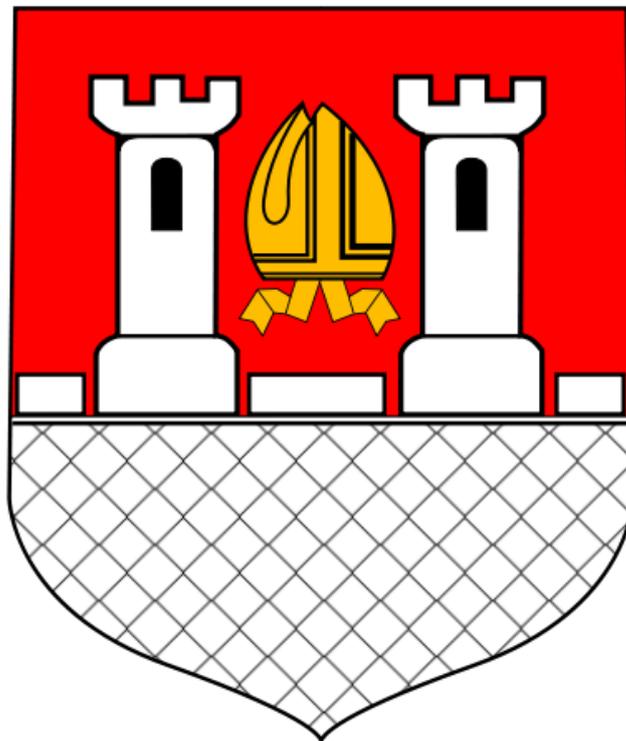
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 11
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PSARY - PODŁAZY



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Psary – Podlasy stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Psary – Podlasy.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Psary – Podlasy jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

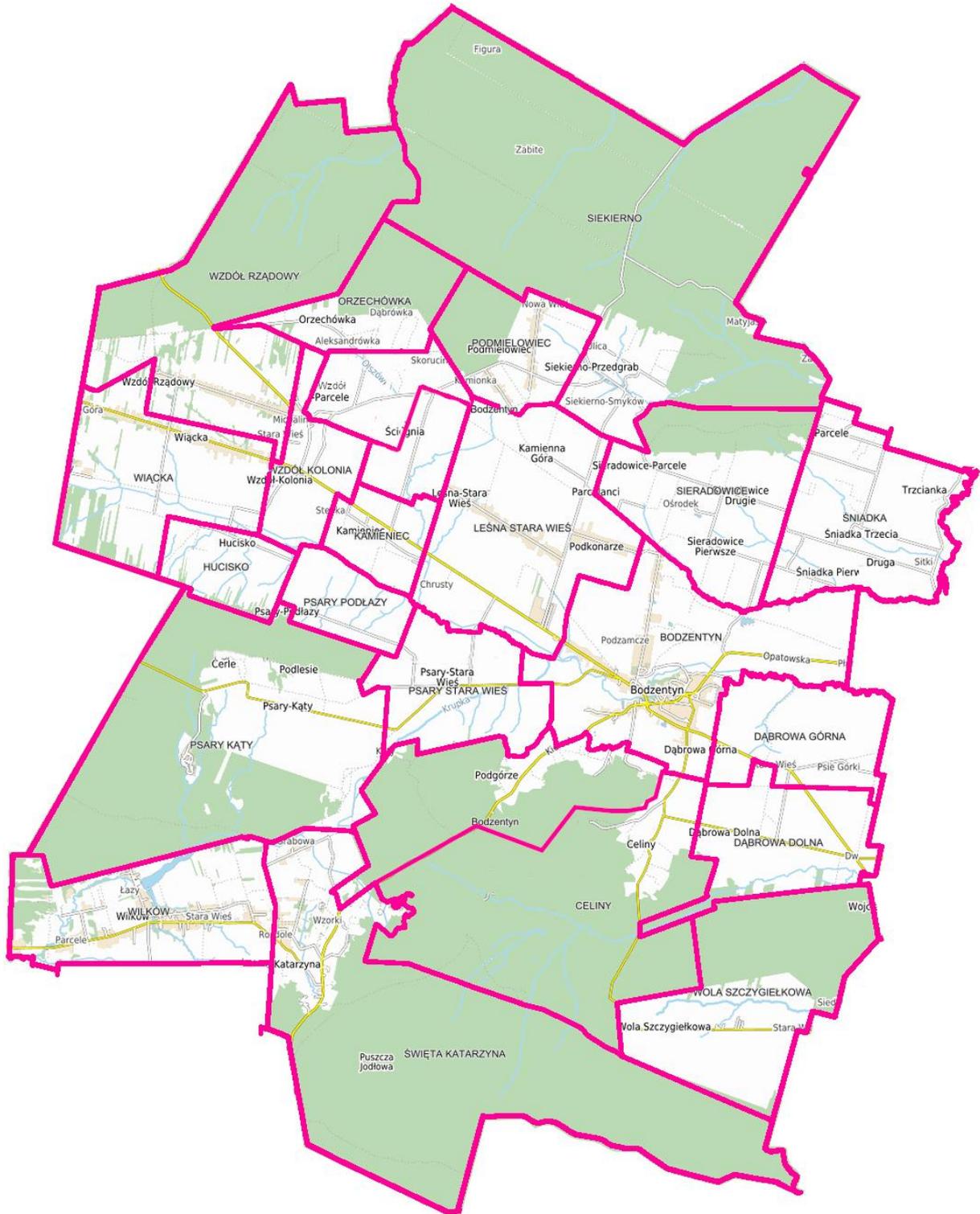
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

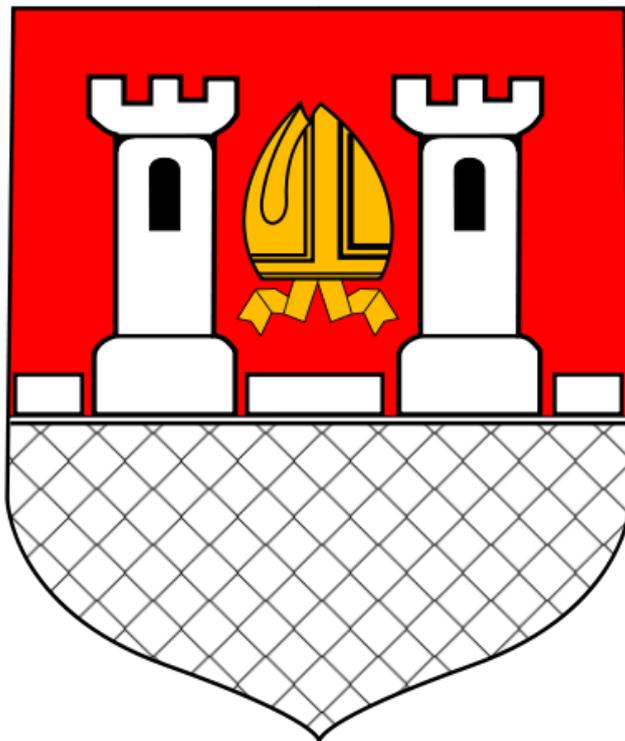
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 12
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PSARY – STARA WIEŚ



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Psary – Stara Wieś stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Psary – Stara Wieś.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Psary – Stara Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III.

Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

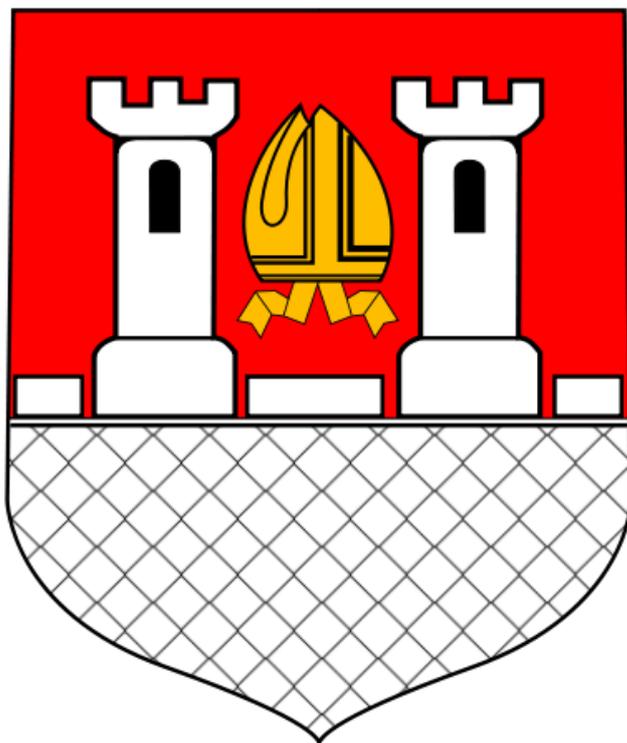
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 13
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SIEKIERNO



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Siekierno stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Siekierno – Starą Wieś, Siekierno – Podmieście, Siekierno – Przedgrab, Siekierno – Smyków.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Siekierno jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III.

Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

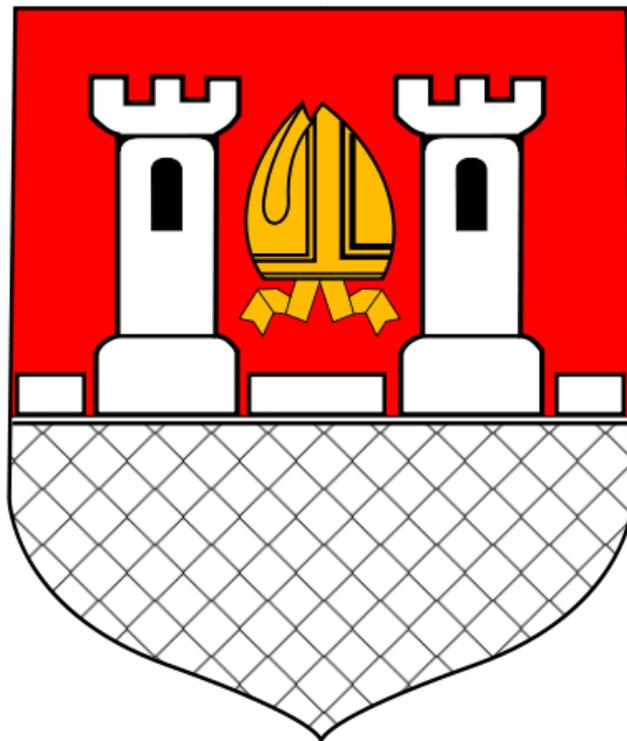
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 14
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SIERADOWICE



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Sieradowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Sieradowice – Pierwsze, Sieradowice – Drugie, Sieradowice – Parcele, Parcelanci.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Sieradowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

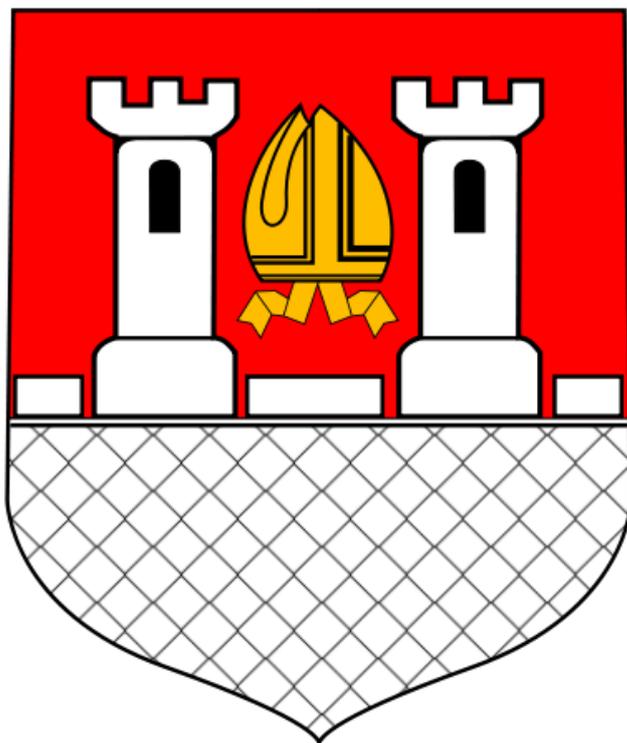
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 15
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŚCIEGNIA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ściegnia stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Ściegnię, Skorucin.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Ściegnia jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

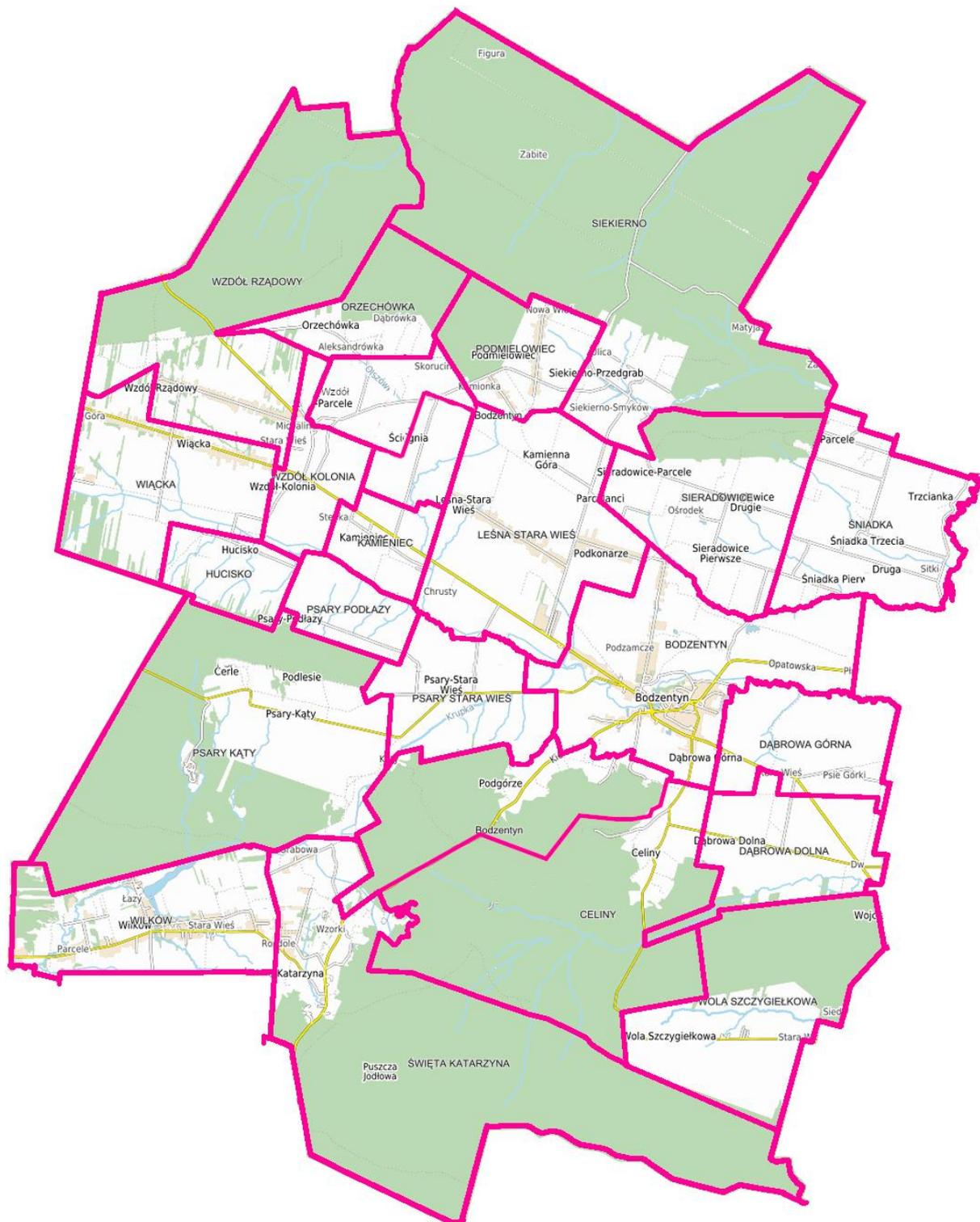
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

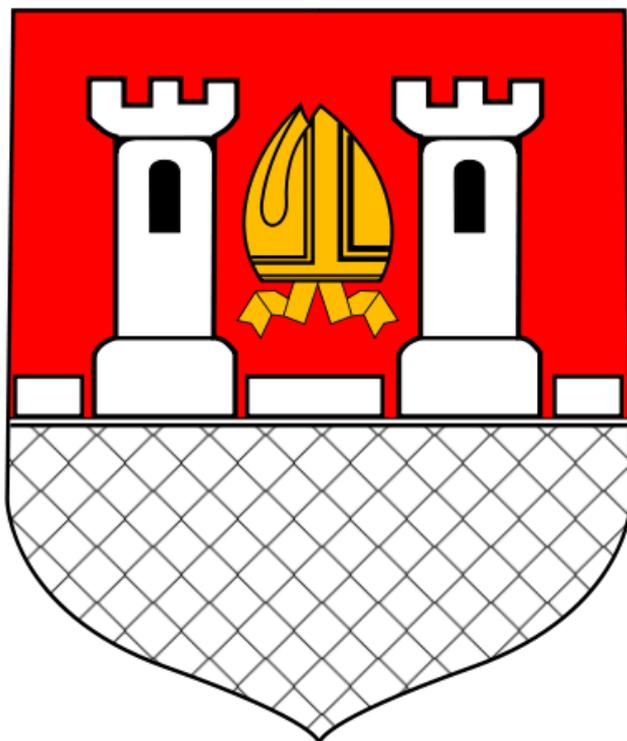
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 16
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŚNIADKA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Śniadka stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Śniadka Pierwsza, Śniadka Druga, Śniadka Trzecia, Trzcianka, Parcele.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Śniadka jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

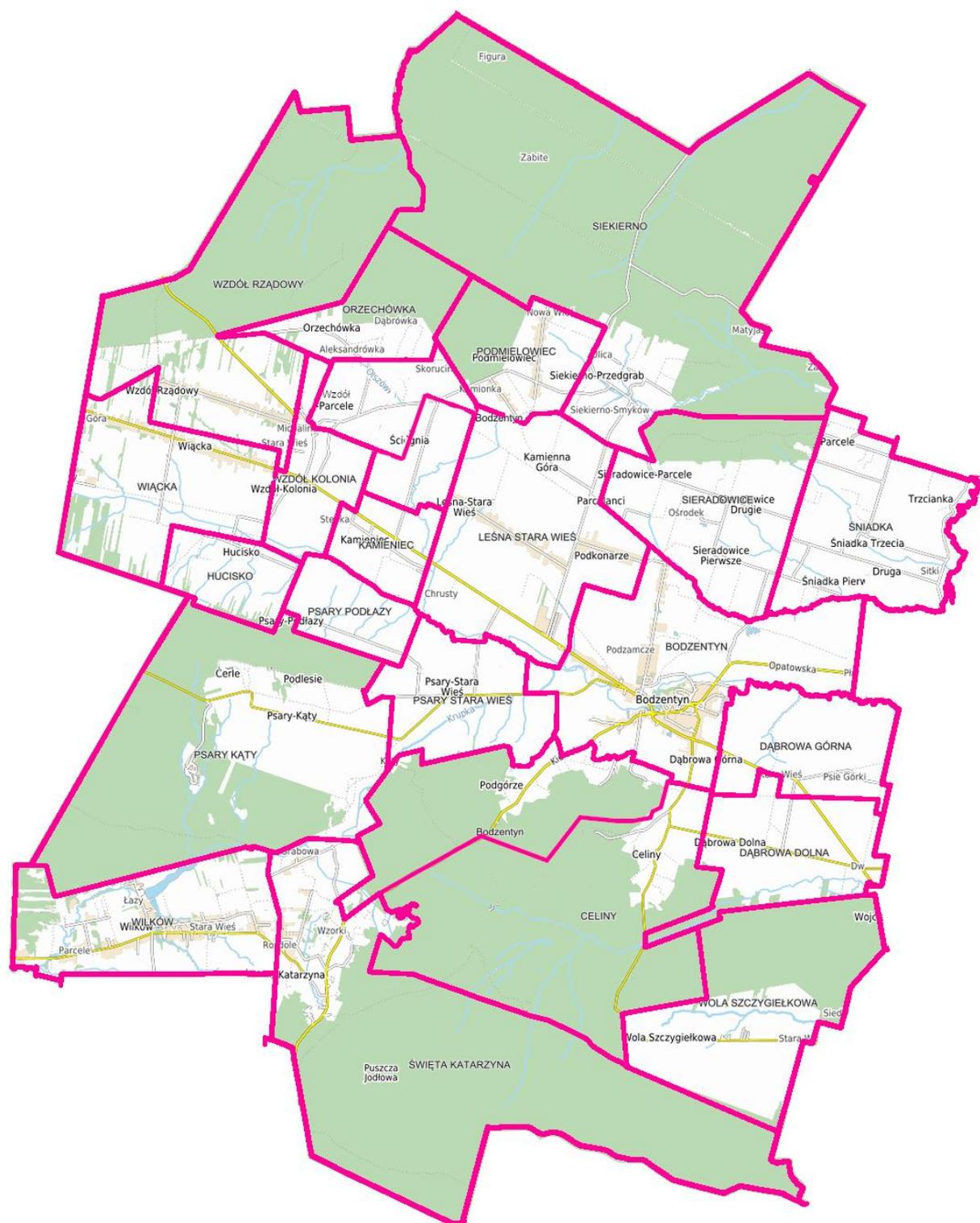
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

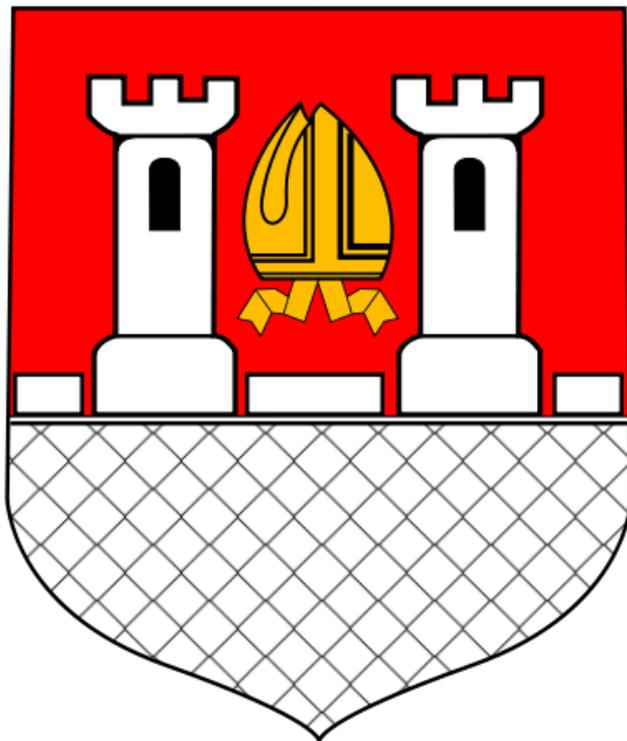
§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik 17
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTA KATARZYNA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Święta Katarzyna stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Świętą Katarzynę.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Święta Katarzyna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

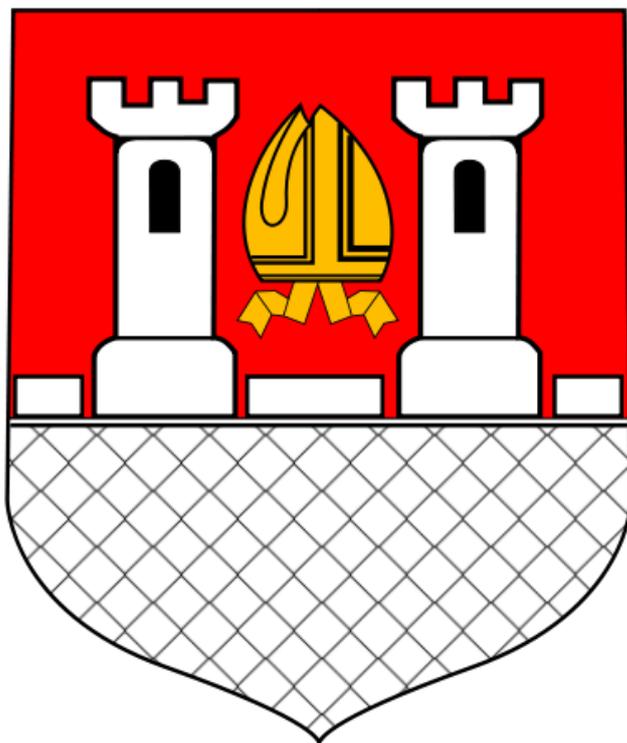
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 18
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WIĄCKA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wiącka stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wiąckę, Kapkazy.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Wiącka jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

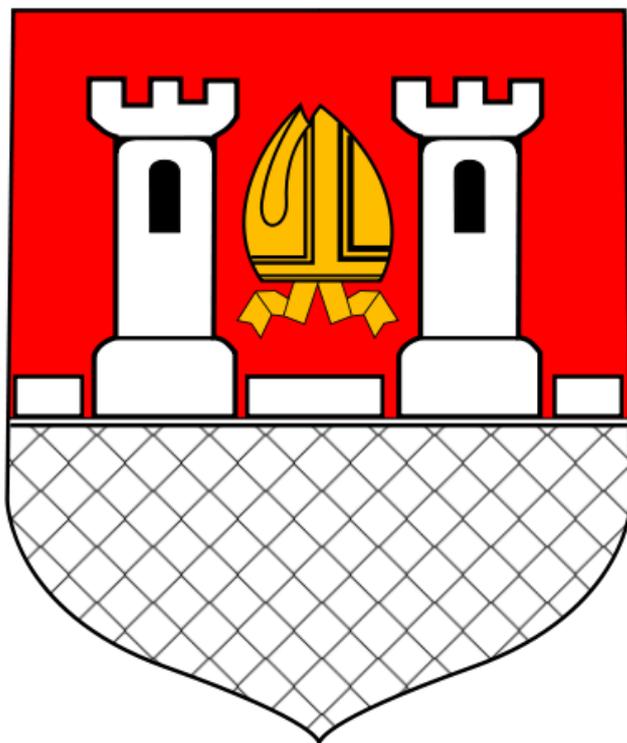
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 19
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WILKÓW



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wilków stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wilków.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Wilków jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

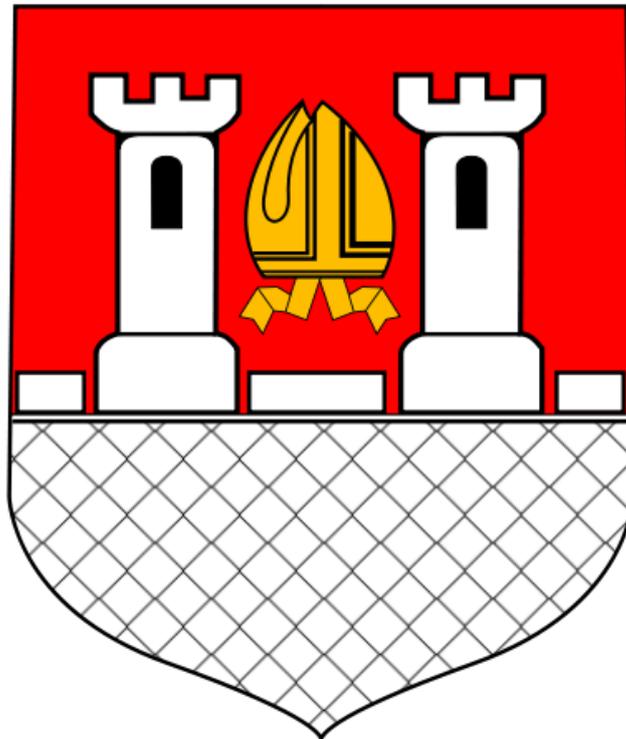
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 20
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA SZCZYGIELKOWA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wola Szczygielkowa stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wolę Szczygielkową.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Wola Szczygielkowa jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Sołeckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady soleckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Soleckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady soleckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady soleckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady soleckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady soleckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

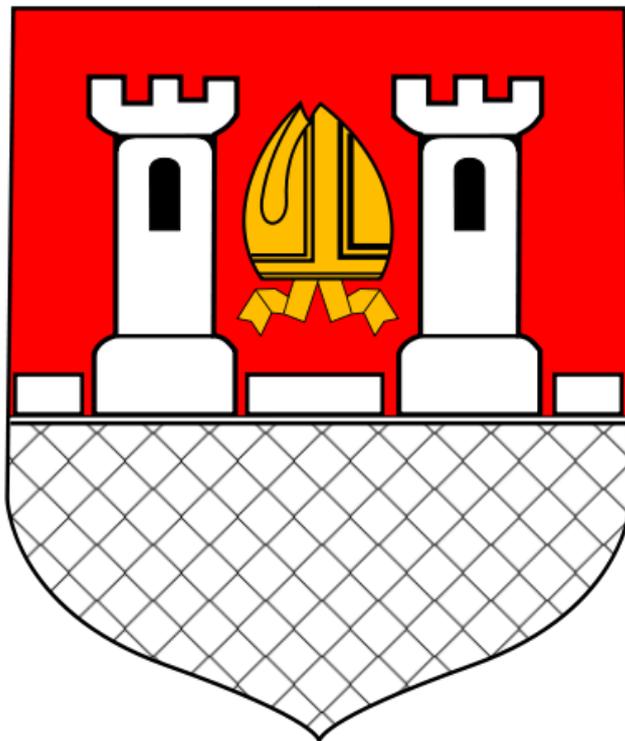
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 21
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WZDÓŁ - KOLONIA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wzdół – Kolonia stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wzdół – Kolonię, Starą Wieś.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Wzdół – Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesiące, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

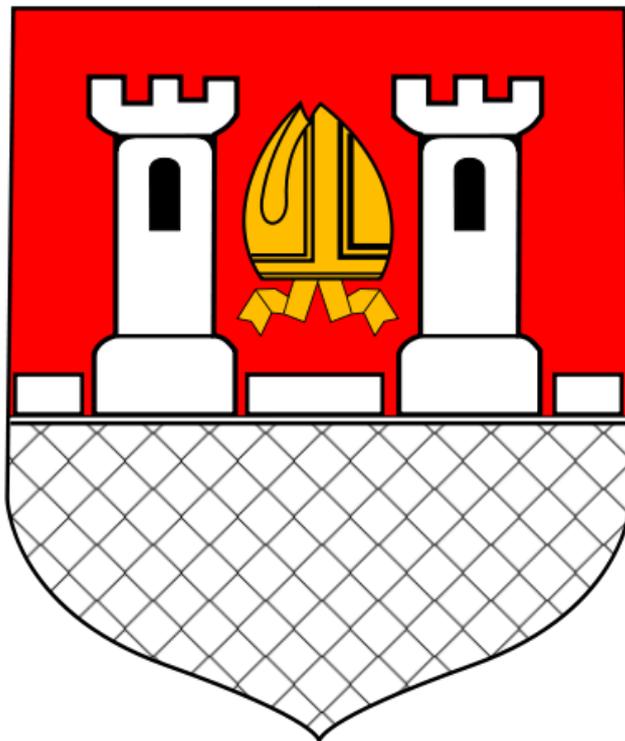
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 22
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WZDÓŁ - PARCELE



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wzdół - Parcele stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wzdół – Parcele.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Wzdół - Parcele jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
 - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
 - 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Solecka w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

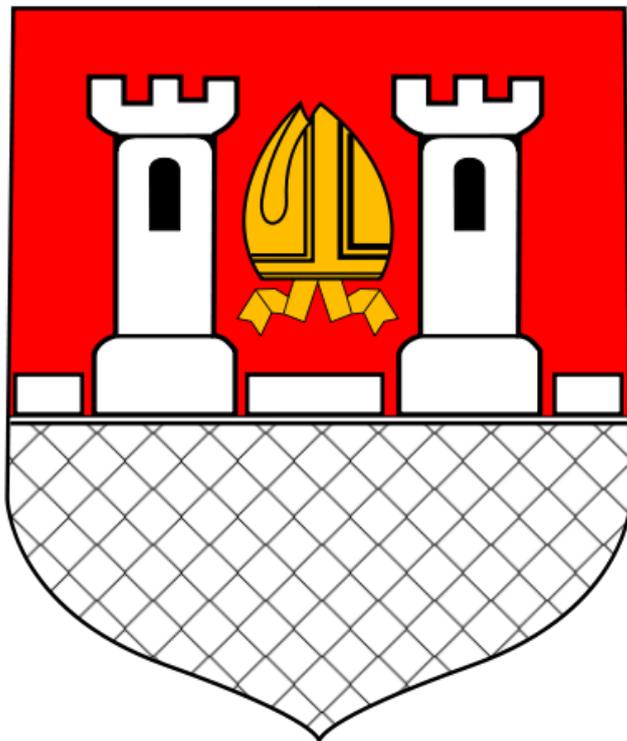
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Załącznik 23
do uchwały Nr LXIII/521/2022
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 19 lipca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WZDÓŁ RZĄDOWY



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	3
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	4
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	6
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	7
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	9
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	10
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wzdół Rządowy stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje: Wzdół Rządowy.
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo Wzdół Rządowy jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Solectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Soleckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Soleckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Solectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Solectwo może nawiązać współpracę z innymi solectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Solecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Solectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Solectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Soleckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Solectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.
 2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- § 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Rada Solecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.
 3. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Soleckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Solecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
 5. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
 6. Rada Solecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Soleckiej.
 - c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Soleckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Solecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W gminie Bodzentyn utworzono 23 jednostki pomocnicze (sołectwa) funkcjonujące w oparciu o statuty. Obowiązujące statuty dla 21 sołectw przyjęte zostały uchwałą Uchwała Nr II/13/2003 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych, natomiast statuty dwóch sołectw - Celin i Podgórze, zostały uchwalone Uchwałą Nr I/5/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych.

W związku z koniecznością dostosowania treści ww. dokumentów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, koniecznym jest przyjęcie przedmiotowej uchwały. Jedną z istotnych zmian wprowadzoną w przedłożonych statutach, jest dostosowanie zapisów statutu do regulacji zawartej w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, która wprowadziła pięcioletnią kadencję rady gminy i burmistrza. W związku z takim stanem prawnym zasadne jest również wydłużenie kadencji dla sołtysów i rad sołeckich do 5 lat.

Jak wspomniano na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Bodzentyn określa załącznik Nr 5 „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji mieszkańcami gminy Bodzentyn” do Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn przyjętego uchwałą Nr X/81/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 16 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r., poz. 3708), zmienionego uchwałą Nr XV/104/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 czerwca 2019 r. Zgodnie z powyższymi regulacjami, Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn Zarządzeniem Nr 28/2022 z dnia 4 kwietnia 2022 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji nadania statutów sołectwa Miasta i Gminy Bodzentyn.

Celem przedmiotowych konsultacji było poznanie opinii, uwag i wniosków mieszkańców poszczególnych sołectw w sprawie rozwiązań organizacyjnych i zakresu działania sołectwa procedowanych w projektach statutów. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie ankiet konsultacyjnych, które mieszkańcy mogli składać bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Konsultacje odbyły się w dniach od 11 kwietnia 2022 r. do 10 maja 2022 r. Do Urzędu wpłynęło 59 ankiet konsultacyjnych, wszystkie pozytywnie opiniujące projekt statutu.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest przyjęcie przedmiotowej uchwały.