

**Uchwała Nr LI/427/2021
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 29 listopada 2021 roku**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/72/2016 Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 24 sierpnia 2016 w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Bodzentynie i nadanie jej statutu**

Na podstawie art. 5b, art. 7 ust. 1 pkt. 17, art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym uchwała (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834.) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Bodzentynie o numerze XI/72/2016 z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie i nadania jej statutu zmienionej uchwałą Nr XIII/90/2016 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 października 2016 r., zmienionej uchwałą Nr V/30/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 grudnia 2018 r. oraz zmienionej uchwałą Nr XXV/204/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. Traci moc w całości Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Bzymek

Uzasadnienie
do uchwały Nr LI/427/2021
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 29 listopada 2021 roku

Rada Miejska w Bodzentynie pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej powołała Młodzieżową Radę Miejską w Bodzentynie. W związku ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zasadne jest dokonanie uaktualnienia Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży gminy Bodzentyn.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 2.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Bodzentyn.

§ 3.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. opiniowanie wybranych projektów uchwał Rady Miejskiej Bodzentyn, a w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
4. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Bodzentyn,
5. kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych oraz obywatelskich,
6. kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
7. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
8. prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
9. pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych gminy,

10. pomoc w przygotowaniu młodzieży do uczestnictwa w rozwoju kulturalnym, sportowym, naukowym i społecznym oraz zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu gminy.

Rozdział 3 **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 4.

Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Rady,
2. Zespoły problemowe.

§ 5.

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium powołane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek radnych lub przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie później niż przed upływem 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 6.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2. określanie sposobu wykonywania uchwał,
3. realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
2. zwołanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

3. przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, przewodniczący ma decydujący głos.

§ 8.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

1. koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
2. w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
3. Podczas gdy Przewodniczący nie może zwołać sesji dokonuje tego wiceprzewodniczący.

§ 9.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
3. sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. W skład zespołu problemowego nie może wchodzić radny, którego dotyczy sprawa będąca przedmiotem rozpatrywania.
4. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.
5. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1,2 i 4 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
7. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
8. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie

§ 11.

1. Radnym może być uczeń szkoły podstawowej oraz średniej będący mieszkańcem gminy Bodzentyn oraz który w dniu wyborów nie ukończył 18 roku życia.
2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania
o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla wspólnego dobra i pomyślności młodzieży gminy Bodzentyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – zgodnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się

o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12.

Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
2. głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
3. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
4. składać interpelacje w istotnych sprawach,
5. domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
6. uczestniczyć w posiedzeniu Rady Miejskiej w Bodzentynie oraz jej Komisji.

§ 13.

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
2. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
3. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
4. przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
5. powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych, bezwzględną większością głosów po zaopiniowaniu wniosku przez powołany w tej sprawie zespół problemowy.
2. Radny ma prawo do rezygnacji zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji informując o tym Przewodniczącego Rady na piśmie.

Rozdział 5 Sesje Młodzieżowej rady

§ 15.

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 16.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. Radnych powiadamia się o sesji najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem-wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesji Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bodzentynie w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 17.

Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie*”.

§ 19.

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji.

§ 20.

1. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do przegłosowania projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
2. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - odroczenia sesji,
 - odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - stwierdzenia kworum
 - naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 21.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący w trakcie obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 22.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 23.

1. W przypadku obrad każdej sesji, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem.

§ 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 25.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejną liczbą sesji w danej kadencji, kolejność uchwały, oraz rok jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały oraz rok cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 26.

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.
3. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 27.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem wypowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych wypowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 28.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna, która sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka obrady wypowiadając formułę:
„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie”.

§ 30.

1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć oraz uchwał.
Do protokołu dołącza się listę obecności oraz oryginały podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji.

§ 31.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady za udział w posiedzeniach młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę.
2. Zwrot następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

Rozdział 6

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 32.

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej Bodzentyn oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego,
a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii
w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
3. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

4. Młodzieżowa Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej Bodzentyn projekt porządku obrad.
5. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział 7

Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 33.

1. Młodzieżowa rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej rady.

Rozdział 8

Opieka merytoryczna

§ 34.

1. Rada Miejska w Bodzentynie może powołać Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Młodzieżowa Rada Miejska na wniosku do Rady Miejskiej w Bodzentynie wskazuje kandydatów na Opiekuna.
3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy Bodzentyn i Urzędem Miasta i Gminy w Bodzentynie.

Rozdział 9

Postanowienie końcowe

§ 35.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Bodzentynie o dokonanie zmian w Statucie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy o samorządzie gminnym.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Bzymek

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie.

Rozdział 2 Gminna Komisja Wyborcza

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 reprezentantów Urzędu Miasta i Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 3.

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od podjęcia decyzji, powiadamia szkołę pisemnie.

Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4.

1. Miasto i Gmina Bodzentyn dzieli się na Okręgi Wyborcze.
2. Wykaz Okręgów Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

§ 5.

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej ustala Samorząd Uczniowski danej szkoły.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej
z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 składa się do Gminnej Komisji Wyborczej w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4 **Kandydaci na Radnych**

§ 6.

1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych wynosi od 1 do 3.
2. Liczbę Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

§ 7.

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba będąca uczniem 7 oraz 8 klasy szkoły podstawowej stanowiącej Okręg Wyborczy oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej, zamieszkały na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady może być osoba, która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.

§ 8.

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
3. Gminna Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.

§ 9.

1. Formularze o których mowa w § 8, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni od dnia zakończenia ich przyjmowania.
2. Na podstawie przekazanych formularzy Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 4 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych oraz podaje je do publicznej wiadomości.

§ 10.

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców o przyczynach nie przeprowadzenia wyborów w drodze obwieszczenia.
3. Gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, głosowania w okręgu nie przeprowadza się, a kandydaci na radnych obejmują mandat z urzędu.

§ 11.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

Rozdział 5

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 12.

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13.

1. Uprawnionymi do głosowania w szkołach podstawowych stanowiących okręg wyborczy są uczniowie 7 oraz 8 klas, natomiast w szkołach ponadpodstawowych wszyscy uczniowie zamieszkujący gminę Bodzentyn.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 15.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

§ 16.

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 2 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania, wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, mandat ten pozostaje nie obsadzony.
4. Młodzieżowa Rada nie może funkcjonować w liczbie mniejszej niż 14 członków.
5. Jeżeli liczba radnych wybranych w wyborach jest mniejsza niż 14 członków, wybory uzupełniające można przeprowadzić na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bodzentynie.

§ 17.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 18.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

§ 19.

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy oraz gdy liczba radnych wybranych w wyborach wynosi 14 osób.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych w ciągu 2 dni od przeprowadzonych wyborów, ogłasza wyniki w drodze obwieszczenia.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I lub kolejnej kadencji.

§ 23.

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Bodzentynie o dokonanie zmian w Ordynacji.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Bzymek

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH

w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła/siedziba	Miejscowości/Sołectwa należące do danego okręgu	Liczba wybieranych Radnych
1	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bodzentynie ul. Rynek Górny 11 26-010 Bodzentyn	Bodzentyn, Celiny, Dąbrowa Górna, Dąbrowa Dolna, Pogórze	4
2	Szkoła Podstawowa w Śniadce Śniadka Druga 19a 26-010 Bodzentyn	Śniadka, Sieradowice	2
3	Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Psarach Starej Wsi Psary Stara Wieś 59a 26-010 Bodzentyn	Psary - Stara Wieś, Psary - Kąty, Psary - Podłazy	2
4	Szkoła Podstawowa w Woli Szczygiełkowej Wola Szczygiełkowa 63 26-006 Nowa Słupia	Wola Szczygiełkowa	1
5	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Leśnej Leśna Stara Wieś 1 26-010 Bodzentyn	Leśna	2
6	Zespół Szkół im. Oddziału Armii Krajowej „Wybraniec” we Wzdole Rządowym Stara Wieś 28 26-010 Bodzentyn	Ściegnia, Podmielowiec, Siekierno, Wzdół Parcele, Kamieniec, Hucisko, Wzdół -Kolonia, Wiącka, Wzdół Rządowy, Orzechówka	3
7	Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie ul. Suchedniowska 6 26-010 Bodzentyn	Bodzentyn, Celiny, Dąbrowa Górna, Dąbrowa Dolna, Pogórze, Śniadka, Sieradowice, Psary -Stara Wieś, Psary - Kąty, Psary – Podłazy, Wola Szczygiełkowa, Leśna, Ściegnia, Podmielowiec, Siekierno, Wzdół Parcele, Kamieniec, Hucisko, Wzdół -Kolonia, Wiącka, Wzdół Rządowy, Orzechówka, Wilków, Święta Katarzyna	2
8	Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie ul. Rynek Górny 11 26-010 Bodzentyn	Osoby uczęszczające do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej nie mającej swojej siedziby na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, a zamieszkujące w gminie Bodzentyn	3
9	Szkoła Podstawowa im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie ul. Kielecka 45 26-010 Bodzentyn	Wilków, Święta Katarzyna	1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 31 15 010, w imieniu którego działa Dariusz Skiba – Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie jest Pan Michał Furmańczyk, administrator@bodzentyn.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach zadań nałożonych na urząd przez ustawodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a/b/c/d/e/f RODO.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające),
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres (co najmniej 5 lat, maksymalnie 50 lat), co uzależnione jest od rodzaju dokumentacji,
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wybrać odpowiednio: wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia Pani/Pana sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie,
10. Pani/a dane w procesie zgłaszania swojej kandydatury na radnej/go Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

*rodzica/opiekuna o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego

Wyrażam zgodę aby *mój syn/ moja córka , wiek,
(imię i nazwisko kandydata)
posiadający numer ewidencyjny PESEL,
kandydował na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie, zarządzonych
na dzieńr. Oświadczam iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą
przepisów RODO oraz ze statutem i ordynacją wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie
podjętych uchwałą Nr Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić