

UCHWAŁA NR XLVII/394/2021
RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury
i utworzenia samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1–4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1 i 2, ust. 4 i ust. 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),

po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, Krajowej Rady Bibliotecznej oraz uzyskaniu w dniu 18 sierpnia 2021 r. zgody Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. dokonuje się połączenia dwóch samorządowych (gminnych) instytucji kultury, tj. Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie oraz Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie.

2. W wyniku połączenia, wymienionych w ust. 1 instytucji kultury, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie z siedzibą w Bodzentynie.

§ 2.

Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność kulturalną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury.

§ 3.

1. Przedmiotem działania Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania

i prowadzenia działalności kulturalnej na terenie Gminy Bodzentyn.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Bodzentyn.

§ 4.

1. Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie przejmuje mienie połączonych instytucji kultury, o których mowa w §1 ust. 1.

2. Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5.

Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie

§ 6.

1. Działalność Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie będzie finansowana z dotacji udzielanej z budżetu Gminy Bodzentyn.

2. Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, dotacji z budżetu państwa, spadków, zapisów i darowizn oraz innych źródeł.

§ 7.

Nadaje się Bibliotece Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Teresa Bzymek

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XLVII/394/2021 Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 30 sierpnia 2021 r.
w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury i utworzenia samorządowej
instytucji kultury**

Poprzez połączenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie oraz Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie zostanie zwiększona efektywności obu instytucji, wykorzystując ich potencjał instytucjonalny oraz kadrowy. Połączenie działań dwóch jednostek kultury umożliwi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie realizację swoich zadań statutowych również na wydarzeniach i projektach realizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie. Wpłyne to pozytywnie na realizację działań statutowych łączonych instytucji. Połączone instytucje obecnie zajmujące ten sam budynek będą stanowiły dwie komórki organizacyjne posiadające własnych kierowników, dbających o realizowanie działań poszczególnych jednostek. Połączenie instytucji kultury i działanie wszystkich pracowników w jednym połączonym zespole umożliwi wprowadzenie wielu nowych działań mających na celu zwiększenie oferty czytelniczej i czytelnictwa w naszej gminie, a w tym min: pisanie projektów na działalność biblioteczną i kulturalną przedstawianie zakupionych nowości czytelniczych na wydarzeniach w naszej gminie.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVII/394/2021
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 30 sierpnia 2021 r.*

STATUT

Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 .

1. Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479., z późn. zm.).
 - 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
 - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z późn. zm.).
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.).
 - 5) Niniejszego statutu.
 - 6) Regulaminu organizacyjnego.
 - 7) Innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Siedzibą Biblioteki jest Bodzentyn, a terenem działania obszar Gminy Bodzentyn.
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Bodzentyn.
4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Bodzentyn zwanej dalej „Gminą”.
5. Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem NIP i Regon.
6. Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie podlega wpisowi do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę i posiada osobowość prawną.
7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
8. Nadzór merytoryczny, doradztwo w zakresie bieżącej działalności Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

Rozdział II Cele i zakres działalności

§ 2 .

1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom Miasta i Gminy Bodzentyn.
 - 2) Zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelników.

- 3) Gromadzenie, opracowywanie i przechowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących naszego regionu.
 - 4) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
 - 5) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
 - 6) Popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
 - 7) Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
 - 8) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
 - 9) Popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.
2. Biblioteka jako jednostka kultury realizuje również następujące cele:
- 1) Upowszechnianie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.
 - 2) Podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Bodzentyn, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
 - 3) Organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży.
 - 4) Organizowanie konkursów, przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów, odczytów i konferencji.
 - 5) Organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych.
 - 6) Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań.
 - 7) Prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych, rzemieślniczych oraz Młodzieżowej Orkiestry Dętej.
 - 8) Promocję kultury Gminy Bodzentyn i lokalnych twórców kultury.
 - 9) Tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury.
 - 10) Edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę.
 - 11) Sprawowanie opieki nad zabytkami.
 - 12) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
 - 13) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 - 14) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, przyrodniczych i turystycznych.
 - 15) Upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
 - 16) Popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych, wycieczek oraz rajdów.
 - 17) Prowadzenie działań proekologicznych mających na celu ochronę zasobów przyrodniczych gminy.
 - 18) Prowadzenie działalności punktów informacji turystycznej, ze sprzedażą produktów regionalnych, informacyjnych i promocyjnych.
 - 19) Organizowanie wydarzeń turystycznych i sportowych.
 - 20) Organizowanie i promowaniu idei harcerstwa.
 - 21) Prowadzenie wolontariatu działającego na rzecz gminy.
 - 22) Promocję gminy.

§ 3.

1. Biblioteka może pobierać opłaty za wstęp i udział w organizowanych wydarzeniach.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za wstęp do obiektów zarządzanych przez nią, przeznaczonych na cele kulturalne, sportowe, turystyczne, rekreacyjne.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 1, 2 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na organizowanie bieżącej działalności statutowej.
4. Biblioteka może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej. Działalność ta może polegać w szczególności na wynajmowaniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalne, rekreacyjne, sportowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, innych podmiotów i instytucji osób fizycznych.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 4.

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy maksymalnie dwóch kierowników, odpowiedzialnych za poszczególne komórki organizacyjne. Zakres uprawnień kierowników zostaje określony przez Dyrektora w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o której mowa w § 1 ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
6. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5.

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością.
 - 2) Zarządzanie powierzonym majątkiem.
 - 3) Wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników.
 - 4) Wydawanie zarządzeń, instrukcji oraz poleceń służbowych.
 - 5) Ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej.
 - 6) Sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań.
2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Biblioteki i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor składa za Bibliotekę oświadczenia woli oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora kierownik, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 6.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn, działającego w imieniu Organizatora.

§ 7.

1. Przy Bibliotece może działać Rada Programowa Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot i Centrum Kultury w Bodzentynie, zwana dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Biblioteki.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Miejską na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada opiniuje roczne programy działalności Biblioteki i plany działalności Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Miasta i Gminy w zakresie funkcjonowania Biblioteki oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział IV Majątek i finanse

§ 8.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Działalność Biblioteki nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) wpływów z własnej działalności,
 - 2) dotacji z budżetu państwa,
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) prowadzenia działalności Punktów Informacji Turystycznej,
 - 6) udostępniania obiektów infrastruktury kulturalnej, turystycznej, rekreacyjnej i sportowej,
 - 7) innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę w przypadku jej powołania.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Dyrektor Biblioteki w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Biblioteki dotyczące poprzedniego roku kalendarzowego. Sprawozdanie zawiera informacje o wykonaniu zadań, w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do zatwierdzenia w formie zarządzenia.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w tym samym trybie co jego nadanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Łzynek